

## KẾ HOẠCH THÁNG 01/2021

### **I. Công tác chính trị tư tưởng:**

Thông báo về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2021.

Tuyên truyền, giáo dục học sinh không tham gia mua bán, tàng trữ, vận chuyển Pháo trong dịp trước, trong, sau tết 2021.

Tích cực tham gia các phong trào do ngành và địa phương tổ chức.

### **II. Công tác tổ chức :**

Rà soát hồ sơ công chức, viên chức, hồ sơ khác (nếu còn sót tính đến tháng 12/2020).

Họp xét hết tập sự cho gv (thầy Công kiểm tra hồ sơ).

Bổ sung 1 thư ký hội đồng.

Tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho 03 giáo viên mới (Hiệu trưởng, TTCM)

### **III. Công tác chuyên môn:**

Hoàn thành chương trình học kỳ I, tuyệt đối không cắt xén chương trình.

Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I theo đúng quy chế, nghiêm cấm HS mang điện thoại di động, không sử dụng các dụng cụ thu phát vào phòng kiểm tra (Thầy Bình tổ chức thực hiện theo kế hoạch). Chấm bài, nhập điểm đảm bảo chính xác, khách quan đúng thời gian. xếp loại 2 mặt của học sinh, sơ kết học kỳ I.

Tổ chuyên môn họp xét thi đua cá nhân và tập thể, đánh giá ưu, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và tổ, đề ra phương hướng hoạt động học kỳ II (chú ý xét thi đua chặt chẽ, chính xác ở tuyến tổ chỉ thẩm định ở Hội đồng thi đua nhà trường, tổ nào xét không chính xác tổ trưởng chịu trách nhiệm). Họp tổ/nhóm định kì, rà soát và bổ sung kế hoạch HKII theo chỉ đạo về chuyên môn của Sở. GVBM đẩy mạnh việc sử dụng đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm. Tăng cường công tác tự bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn.

Họp HĐ thi đua HS 13h30 ngày 21/01.

Phân công giảng dạy HKII và GVCN đảm bảo tính dân chủ, công bằng không để thừa giờ.

Giảng dạy chương trình học kỳ II theo kế hoạch của Sở giáo dục- đào tạo, nhà trường.

Điều chỉnh tiết dạy buổi chiều theo hình thức dạy thêm, học thêm. Dạy thêm buổi chiều theo kế hoạch. Lấy ý kiến khảo sát việc dạy thêm của HS (Tinh thần trách nhiệm, CM, nghiệp vụ... của giáo viên)

Tập trung đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng mới.

Các tổ CM thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quản lý tổ, thực hiện kiểm tra Chuyên môn (kiểm tra chéo giữa các tổ). Tăng cường dự giờ, thăm lớp ( LĐ, TTCM, Nhóm trưởng).

GVCN và GVBM rà soát HS yếu kém, có biện pháp cụ thể phối hợp với PHHS và HS nhằm nâng cao hiệu quả học tập trong HKII (trao đổi cụ thể với PHHS trong ngày họp CMHS).

Kiểm tra, hoàn tất việc vào sổ điểm điện tử, học bạ và sổ đầu bài. Kiểm tra chéo sổ đầu bài vào 13h30 ngày 23/01(GV không Chủ nhiệm). In sổ điểm HKI.

GV tăng cường ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm HS yếu, kém (phụ đạo, có biện pháp riêng cho từng HS...).

Cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành bồi dưỡng mô đun 2 theo kế hoạch.

Kiểm tra và bổ sung hồ sơ nghề khối 11, hồ sơ thi TN THPT lớp 12.

Chọn và tiếp tục bồi dưỡng HSG các khối 10, 11, 12.

Chọn, Bồi dưỡng HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng, QPAN cấp tỉnh theo kế hoạch.

Tiếp tục làm và thành lập Hội đồng chấm sáng kiến cấp trường theo danh sách đăng ký.

Cập nhật các thông tin về nhà trường trên trang web của trường vào tuần I, tuần III (Đ/c Lưu, các tổ, bộ phận).

Thực hiện các báo cáo về Sở đúng thời gian.

Thành lập ban kiểm tra các bộ phận ( Đoàn thanh niên, tổ CM) kiểm tra trong tháng 01/2021. (Lên kế hoạch đ/c Công).

## **II. Ngoại khóa - chuyên đề:**

Phối hợp với các trường Đại học, chuyên gia tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS K12 (đ/c Sinh, Dân).

Lên kế hoạch ngoại khóa HN-NGLL của HKII (đ/c Sinh, đoàn thanh niên ).

Tổ Sinh ngoại khóa giáo dục giới tính và sức khỏe SSVTN, kỹ năng phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em... cho học sinh.

Tuyên truyền kỷ niệm 71 năm ngày HSSV (09/01/1950-09/01/2021), (Đoàn thanh niên).

Tham gia các cuộc thi do ngành tổ chức.

Tham gia Liên hoan văn nghệ “Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu”: HS lớp 12C1, lớp 11A1 (Theo Công văn của Huyện).

## **III. Nề nếp - trật tự, cơ sở vật chất, Lao động:**

Lập danh sách, trao học bổng cho học sinh từ nguồn tài trợ của các cá nhân trong liên hoan văn nghệ 20/11.

Đ/c Sinh lên kế hoạch chủ điểm “**An toàn trường học**”, chỉ đạo thực hiện kể từ ngày 01/01. Tăng cường công tác quản lý HS về nề nếp trật tự và an toàn trường học trước và sau tết Nguyên đán (lên lịch luân phiên kiểm tra lớp hàng tuần). Tích cực tuyên truyền về ATGT-PCCC trong HS.

GVCN lớp tăng cường công tác quản lý lớp, bảo quản tốt sổ đầu bài, bàn ghế, vệ sinh lớp, Thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh khác .... Tăng cường phối hợp công tác quản lý HS về nề nếp trật tự trước và sau tết Nguyên đán. Tích cực tuyên truyền về ATGT-PCCC trong HS, PHHS(trong hội nghị CMHS lần 2, ngày 23/01).

Lên kế hoạch vệ sinh trường lớp, bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.

Tham mưu mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học; Sửa chữa CSVC, bàn ghế, điện quạt hỏng...(đ/c Công).

## **IV. Các công tác khác:**

Tổ chức họp sơ kết HKI vào chiều ngày 25/1. Đối tượng: Toàn thể CB-GV-NV.

Hội nghị CMHS các lớp lần thứ hai, ngày 23/01 (đ/c Công gửi nội dung họp về GVCN qua mail).

Lưu ý: GVCN phải chuẩn bị chu đáo Hội nghị CMHS lớp, gửi giấy mời cho PHHS, quán triệt học sinh phải mời bố mẹ tham gia họp đầy đủ (sau khi họp gửi về hiệu trưởng nội dung, biên bản họp hạn cuối nộp sáng 25/1).

Nghiêm túc thực hiện trực nghỉ tết Dương lịch theo kế hoạch của Sở giáo dục- đào tạo.

### **• Công đoàn:**

Chia tay CĐV chuyển công tác sang đơn vị mới.

Tham gia giao lưu bóng đá khối THPT trên tinh thần thể thao, vui, khỏe, đảm bảo an toàn và giữ gìn hình ảnh nhà trường.

Tổ chức đón tết nguyên đán cho cán bộ, giáo viên (đón giao thừa tại trường cho CB, GV, NV ở lại trường đón tết), thăm hỏi, tặng quà GV, NV nội trú ở lại đón tết.

Tổ chức cho CĐV viếng nghĩa trang liệt sỹ theo Kế hoạch của UBND Huyện.

Tổ chức thăm, tặng quà và chúc tết đơn vị kết nghĩa theo kế hoạch của khối

Công đoàn viên nộp sáng kiến cho Hội đồng khoa học trường hạn cuối ngày 30/01.

Lập kế hoạch chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/3.

\* **Đoàn trường:** lập kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 09/1, 08/3 và 26/3.

Phát động đợt thi đua hai tốt “Dạy tốt – Học tốt” toàn trường kể từ ngày 18/01- 22/3 .

Kết nạp đoàn viên Đoàn TNCS HCM (đoàn trường- GVCN).

\* Hoàn tất và báo cáo công tác kiểm kê 0 giờ ngày 31 tháng 12 năm 2020, trước ngày 18/01( Đ/c Công, Ban kiểm kê).

\* Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ sổ sách văn phòng, thư viện, tài vụ và thiết bị hoàn thành 25/01, báo cáo Hiệu trưởng trước 26/1/2021.

\* Thanh toán các chế độ, tiền dạy thêm học kỳ I cho GV, NV và học sinh.

\* Công khai tài chính định kì (kế toán). Hoàn thiện, bảo quản các loại hồ sơ tài chính.

\* Hiệu trưởng tiếp tục đối thoại với HS các lớp theo kế hoạch.

\* Nhận dự toán năm 2021. Điều chỉnh kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2021.

\*Tham gia các cuộc thi do sở GD- ĐT phát động.

\* Phân công trực tết, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự của trường trước, trong và sau tết nguyên đán.

**Hiệu trưởng**

**Lê Thị Chung**