

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM HỌC 2023-2024

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 3:

- Công tác kiểm tra các hoạt động của các tổ chức, bộ phận còn chưa chặt chẽ, kịp thời. Gv còn vi phạm quy định của trường.
- Công tác giáo dục học sinh: Ý thức học tập của một số học sinh chưa tự giác: vắng học nhiều, không làm bài, không học bài cũ; vi phạm nội quy trường lớp; Vi phạm an toàn giao thông...
- Công tác chuyên môn: một số ít GV được phân công hướng dẫn HS thực hiện các sản phẩm STEM trong dạy học STEM còn chưa nhiệt tình, gv trong giờ dạy còn sử dụng điện thoại trong giờ học; Chấp hành nội quy chưa nghiêm, nghỉ không xin phép.
- Công tác chủ nhiệm: Một số ít GVCN chưa bám sát tình hình của lớp; Chưa thường xuyên quán triệt cho hs thực hiện tốt các quy định của nhà trường, của ngành. HS còn vi phạm nội quy trường lớp.
- Công tác CSVC, vệ sinh môi trường: Việc bảo quản, sử dụng thiết bị, CSVC còn hạn chế. Tình trạng học sinh mang thức ăn, đồ uống vào lớp học còn nhiều.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 4

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.
- Tổ chức thực hiện Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trong nhà trường năm 2024.
- Thành lập đoàn dự thi HSG lớp 12 cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.
- Thi thử tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 theo kế hoạch của sở.
- Tập huấn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023 -2024.
- Tiếp tục ôn tập thi TN THPT cho lớp 12; hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh khối 10,11, 12.
- Tham gia HĐ chọn SGK lớp 12 chương trình GDPT 2018 thực hiện theo quy định.
- Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, QP-AN, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW, thực hiện QCDC:

- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên và học sinh về ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.
- Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi, nắm bắt tình hình chính trị tư tưởng của cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc văn hóa hội họp: đi đúng giờ, không làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ.
- Việc giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức của học sinh gắn với việc làm cụ thể: Thực hiện tốt nội quy trường lớp (đi học đúng giờ, học bài đầy đủ, học tập trên lớp tích cực, chấp hành tốt an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, thuốc lá điện tử...).

2.2. Công tác chuyên môn

Đạy-học theo TKB, thực hiện đúng PPCT, Kiểm tra tiến độ chương trình, số cột điểm để có kế hoạch dạy bù, kiểm tra bổ sung cột điểm phù hợp (Dạy bù theo kế hoạch nhà trường).

Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12. Tiếp tục ôn tập thi TN THPT cho lớp 12; hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh khối 10, 11, 12.

Lập kế hoạch bài dạy, lên lịch báo giảng kịp thời. Hàng tuần P.HT phụ trách CM kiểm tra lịch báo giảng vào thứ 2, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế.

Sử dụng hiệu quả thời gian lên lớp, quản lý chặt chẽ nề nếp từng tiết dạy. BGH/TTCM dự giờ đột xuất giáo viên.

Chăm trả bài kiểm tra, vào điểm đúng tiến độ. Kiểm tra việc vào điểm cuối tuần 2 và tuần 4 của tháng.

Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch. Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ và báo cáo công tác kiểm tra nội bộ theo quy định (Đ/c Công, Dung). Báo cáo việc sử dụng TBTN, phòng thực hành tính đến hết tháng 4.

Tham gia thi HSG k12 cấp tỉnh theo KH của Sở GD-ĐT.

Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng HS tốt nghiệp THPT năm 2024.

Tổ chức cho HS tham gia thi hùng biện tiếng Anh ngày 22/4 đến 24/4.

Hoạt động ngoại khóa, NGLL tháng 4 tổ chức ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam với chủ đề: “Sách kết nối tri thức-kiến tạo tương lai ” (Tổ Văn- Thư viện, CB, GV, HS toàn trường). Hoàn thành chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp cho các khối lớp. Tăng cường công tác hướng nghiệp cho HS 12 (phối hợp các Trường ĐH, CĐ). Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, NGLL cho học sinh.

Tổ chức Hội nghị BDDPHHS bàn về công tác ôn thi tốt nghiệp cho HS 12.

Tham gia biên soạn tài liệu giáo dục địa phương theo QĐ của sở GD-ĐT.

Hoàn thiện hồ sơ của HĐ chọn SGK lớp 12 chương trình GDPT 2018.

Tất cả các bộ phận đoàn thể, tổ bộ môn, nhóm chuyên môn hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng (đ/c Công chịu trách nhiệm chỉ đạo).

Hoàn thành công tác kiểm tra và bổ sung hồ sơ phục vụ thi tốt nghiệp, GVCN lớp 12.

Hướng dẫn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, hoàn thành toàn bộ hồ sơ, nhập liệu cho học sinh.

Tham gia các hội nghị tập huấn triển khai công tác ôn tập thi TN THPT cho lớp 12 các môn, triển khai tập huấn cho toàn trường; hội nghị lựa chọn SGK lớp 11 cấp tỉnh và các hội nghị tập huấn chuyên môn, phần mềm, thiết bị khác do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức.

Học sinh gửi sản phẩm thi hùng biện Tiếng Anh (CM, Tổ Anh Văn).

Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ học bạ khối 12; kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm, kiểm tra công tác ôn tập thi TN THPT cho lớp 12, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho khối 10, 11, 12.

Thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 căn cứ vào các VB hướng dẫn của cấp trên.

Xây dựng phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm 2024-2025.

2.3. Công tác lao động, cơ sở vật chất, An ninh trường học, Y tế học đường

Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid 19. Hướng dẫn học sinh cách phòng tránh các loại bệnh mùa hè. Tuyên truyền phòng chống đuối nước trong học sinh.

Tăng cường việc kiểm tra vệ sinh trường lớp học. Bố trí các lớp lao động tổng vệ sinh xung quanh trường, có kế hoạch tổ chức cho học sinh lao động công trình trồng cây, hoa chào mừng sinh nhật Bác 19/5.

Kiểm tra toàn bộ hệ thống bàn ghế, phòng học, hệ thống điện... lập kế hoạch sửa chữa phục vụ thi TN THPT năm 2024 (đ/c Công)

Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung sửa chữa tăng cường CSVC. Lập kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024-2025 đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Đoàn trường phối hợp cùng GVCN tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, việc chấp hành pháp luật của học sinh (**đặc biệt là luật giao thông, thuốc lá điện tử, ma túy và các tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường**), kịp thời phát hiện và xử lý các học sinh vi phạm.

Đảm bảo an ninh trường học, an toàn về tài sản, CSVC nhà trường; Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

2.4. Công tác đoàn thể:

2.4.1. Công đoàn:

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền và các hoạt động kỷ niệm ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy định, quy chế của CĐV.

Tiếp tục phát động thực hiện phong trào thi đua “Hai tốt” trong CĐV, huy động CĐV tham gia đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, chống những thế lực phản động thù địch trên mạng xã hội... Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn đặc biệt trên mạng xã hội.

Phối hợp tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng giáo viên, HS có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2.4.2. Đoàn trường:

Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp đoàn chặt chẽ, chính xác và linh hoạt. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn giao thông trong học sinh, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chăm sóc cây cảnh đảm bảo cảnh quan trường học luôn xanh - sạch - đẹp. kịp thời phát hiện và xử lý các học sinh vi phạm.

Phối hợp thực hiện “Ngày Sách Việt Nam và văn hóa đọc Việt Nam năm 2024”, phát động phong trào tặng sách vào thư viện.

Phối hợp tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng giáo viên, HS có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2.5. Tổ văn phòng:

Thực hiện nghiêm thời gian làm việc: không đi muộn về sớm, khi có việc ra ngoài phải xin phép Lãnh đạo trực và báo cho tổ trưởng phân công người làm thay. Khi có việc nghỉ 1 ngày trở lên phải xin phép hiệu trưởng.

Bảo vệ trường: Trang phục gọn gàng, trong giờ học phải đóng cổng, không để học sinh ra vào không kiểm soát được. Khi khách ra vào phải hỏi lý do, hướng dẫn khách để xe đúng chỗ và đến được bộ phận cần làm việc.

Công tác tài chính:

Tham mưu tăng cường cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp năm 2023. Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.

Cấp tiền chế độ cho học sinh theo quy định. Hoàn thành các chứng từ để thanh toán các hoạt động trong quý I.

Thủ quỹ nộp tiền vào tài khoản nhà trường theo quy định. Kiểm tra tài chính quý I-2024.

Chuẩn bị kinh phí phát thưởng trong lễ tuyên dương khen thưởng ngày 6/4. Phân công nhân viên phục vụ lễ khen thưởng.

Thực hiện công tác luân chuyển kế toán theo kế hoạch của sở GD-ĐT. Bàn giao hồ sơ theo đúng quy định.

Hợp đồng 01 bảo vệ trường.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (thay b/c)
- Các P. HT để thực hiện.
- Tất cả CB, GV, NV.
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung