

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM HỌC 2021 – 2022

I. Công tác chính trị tư tưởng

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 91 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 – 01/8/2021).
- Kỷ niệm 76 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2020) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2021).
- Kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 – 19/8/2021) và 16 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/1945 – 19/8/2021).
- Tiếp tục tuyên truyền công tác thông tin đối ngoại; biển, đảo và phân giới, cắm mốc.
- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng để giáo viên, nhân viên, học sinh nhận thức đúng về tình hình, tính chất nguy hiểm và tác hại của dịch bệnh Covid-19.

2. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh với nội dung “Bồi dưỡng phương pháp làm việc khoa học cho đội ngũ cán bộ theo tư tưởng Hồ Chí Minh” để nhằm nâng cao năng lực, phương pháp làm việc cho đội ngũ CB, GV-NV nhà trường.

3. Giáo dục ý thức công dân cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn.

4. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy trong thực hiện nhiệm vụ.

II. Xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- Các P.HT xây dựng kế hoạch được phân công phụ trách.
- Tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hoạt động năm học.
- Tổ CM xây dựng kế hoạch năm học của tổ.
- Xây dựng Quy chế làm việc của đơn vị (Hiệu trưởng).
- Xây dựng quy chế thi đua của CB, GV, NV; Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường (Đ/c Công-PHT).
- Xây dựng pa rem thi đua trong HS (đoàn thanh niên, GVCM).
- Các cá nhân xây dựng kế hoạch năm học theo nhiệm vụ được phân công.
- Cá nhân nộp tổ duyệt trước ngày 8/9, tổ, bộ phận nộp Hiệu trưởng duyệt ngày 10/9.

III. Công tác chuyên môn:

- Tổ chuyên môn và cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021 - 2022.
- Các đoàn thể, tổ chuyên môn, cá nhân hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2021 - 2022. Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên đề, nội dung hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ.
- Các tổ chuyên môn lập danh sách HS giỏi, học sinh tham gia các dự án khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp, sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng. Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi chọn đội tuyển HSG quốc gia bằng các hình thức phù hợp với tình hình dịch bệnh covid-19.
- CB, GV tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học chính trị hè theo kế hoạch khi có thông báo.

- Khảo sát chương trình tiếng Anh 10 năm để xếp lớp: Lập danh sách HS trước ngày 18/8 (đ/c Bình-P.HT); Tổ chức sao in ngày 24/8, tổ chức khảo sát ngày 26/8. Ngày 27/8 hoàn thành chấm bài, lập danh sách HS, lớp theo chương trình tiếng Anh 10 năm.
- Biên chế lớp: Khối 10: 13 lớp; Khối 11: 12 lớp; Khối 12: 11 lớp. Phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Hội đồng giáo dục thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sáng ngày 27/8 (14 giờ).
- Hội đồng chuyên môn làm công tác tổ chức, sắp xếp lại tổ chuyên môn, bỏ phiếu giới thiệu tổ trưởng, tổ phó, Xây dựng chương trình, phân công bồi dưỡng HSG, dự kiến phân công giảng dạy nộp về Hiệu trưởng ngày 25/8.
- Phân công giảng dạy, lên thời khóa biểu năm học 2021 - 2022.
- Từ 01/9 /2021: Tổ chức cho học sinh học tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo kế hoạch của Sở GD - ĐT.
- Toàn thể giáo viên học bồi dưỡng các chuyên đề về công tác chuyên môn; bồi dưỡng mô đun 4 theo kế hoạch của ngành.

III. Công tác chủ nhiệm:

- Tuyên truyền cho học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật như:
 - o Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19.
 - o Không tham gia tụ tập nơi đông người.
 - o Không like và share các bài viết có tính chất phản động.
- Thông báo GVCN 12 tư vấn và cho hs đăng ký tổ hợp để biên chế lớp.
- Đ/c Công lập kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể đầu năm thông báo CVCN thực hiện,
- Ngày 01/9/2021: Tập trung học sinh theo đơn vị lớp, tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.
- Ôn định công tác tổ chức, bầu ban cán sự lớp, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, giới thiệu csvc, truyền thống của nhà trường, học tập nội quy học sinh, các quy định của nhà trường. Ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội.
- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp theo phân công.
- Hoàn thành các báo cáo đầu năm, quản lý học sinh đầu năm học (đ/c Sinh-PHT).
- Chuẩn bị nội dung họp PHHS theo kế hoạch của nhà trường khi dịch bệnh được khống chế; GVCN lớp 10 tìm hiểu PHHS để giới thiệu vào Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- GVCN lập danh sách HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có nguy cơ bỏ học để nhận học bổng dự kiến trao trong lễ khai giảng 10 HS.

IV. Tổ văn phòng:

- Giải quyết các chế độ cho GV, NV, HS.
- Mua văn phòng phẩm phục vụ năm học mới. Nhận văn phòng phẩm tại Văn phòng vào sáng thứ hai ngày 30/8.
- Học sinh diện chính sách nhận vở và sách giáo khoa tại thư viện ngày 3/9.
- Tổng hợp thu chi năm học 2020-2021. Quyết toán thu chi năm học 2020-2021.
- Tổng hợp dự toán thu chi năm học 2021-2022.
- Triển khai thu BHYT cho HS (những trường hợp hết hạn sử dụng, đảm bảo không gián đoạn thời gian của HS)

V. Cơ sở vật chất, lao động

- Mua sắm trang thiết bị, sửa chữa CSVC phục vụ năm học mới. Bố trí lại các phòng học.
- Bàn giao cơ sở vật chất, phòng học cho các lớp thành phần: Đ/c Công, bảo vệ, giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng.
- Lao động vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc cây xanh (Đ/c Sinh)

- Chuẩn bị hồ sơ cho CB, GV (sổ đầu bài, lịch báo giảng, sổ dự giờ....)

VI. Công tác đoàn thể:

*** Đoàn thanh niên:**

- Chuẩn bị các văn bản tổ chức các hội nghị đầu năm sau khai trường.
- Hoàn thiện chuyển sinh hoạt đoàn cho học sinh k12. Nhận bàn giao đoàn viên, thanh niên về trường (Có biên bản bàn giao).
- Xây dựng parem thi đua của học sinh cho năm học mới (Ban thường vụ đoàn trường, GVCN).
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng năm học mới. Chuẩn bị một số trò chơi dân gian phục vụ phần Hội trong lễ khai giảng phù hợp với tình hình dịch bệnh covid-19.
- Tập huấn cho cán bộ đoàn các lớp về nghiệp vụ đặc biệt là K10.
- Chỉ đạo tổ chức đại hội các chi đoàn, ĐH đoàn trường trong đầu tháng 9.

*** Công đoàn:**

- Chuẩn bị các văn bản tổ chức các hội nghị đầu năm.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học: Nội dung thi đua “Dạy tốt- công tác tốt” cho năm học 2021-2022.
- Làm tốt công tác thăm hỏi CĐV, kêu gọi hỗ trợ của CDN đối với GV mắc bệnh hiểm nghèo.
- Họp CĐV góp ý về tiêu chí thi đua, quy chế làm việc năm 2021-2022.

VII. Các công việc khác:

- Tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: Họp trực tuyến Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021; Phương hướng 2021-2022.
- Làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Phân công nhiệm vụ trong BGH.
- Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho lễ khai trường 5/9.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Chung