

## KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM HỌC 2024-2025

### I. Kết quả thực hiện tháng 9

1. Ổn định tổ chức, biên chế, CSVC, phân công nhiệm vụ toàn trường đầu năm.
2. Tổ chức khai giảng thành công.
3. Hoàn thành công tác biên chế các lớp, điều chỉnh nguyện vọng học môn lựa chọn cho HS K10, 11, 12 theo hướng phù hợp với năng lực và định hướng nghề nghiệp của HS.
4. Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh khối 10 theo kế hoạch của Sở.
5. Thành lập đội tuyển HSG dự thi vòng tuyển HSG Quốc gia.
6. Các tổ CM đã lấy phiếu tín nhiệm tổ trưởng, tổ phó.
7. Đã tổ chức rà soát, bổ sung nguồn quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030.
8. Xây dựng quy chế chuyên môn, quy chế cơ quan năm học 2024-2025.
9. Đoàn trường hoàn thành công tác tổ chức Đại hội các chi đoàn.
10. Chi trả chế độ đúng quy định.

**Tồn tại:** Còn tình trạng GV vi phạm nội quy nhà trường; một số HS còn vi phạm an toàn giao thông, bạo lực học đường, hút thuốc.

HS lớp 10 còn đổi môn học tự chọn, đổi lớp do chưa biết được thực lực của bản thân và chưa định hướng được nghề nghiệp trong tương lai.

### II. Kế hoạch tháng 10/2024:

#### 1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục học tập và làm việc theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05 chuyên đề năm 2024.

- Công đoàn đẩy mạnh các hoạt động nhằm tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. Chủ động lên kế hoạch phát động toàn thể CB-GV-NV tích cực hoạt động phong trào văn hóa-văn nghệ, tập luyện thể thao, tham gia thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 20/10, ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Đoàn TN, Hội CTĐ hoạt động theo chủ đề tháng 10: “Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình”. Chủ động phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ ; “Ngày Hội STEM”, phát động phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục thể thao cho toàn thể đoàn viên thanh niên, học sinh thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập học tập suốt đời, phong trào “tặng một cuốn sách để được đọc nghìn cuốn sách” trong toàn trường. Câu lạc bộ “ Sách học đường”, câu lạc bộ Tiếng Anh ổn định tổ chức và tiếp tục hoạt động.

- Tăng cường đổi mới phương pháp quản lý, nâng cao vai trò, quyền hạn và tự chịu trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn trong việc kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn (ký duyệt hồ sơ cá nhân, tham gia dự giờ, kiểm tra thường xuyên, vào điểm...)

- Mỗi GV đăng ký ít nhất 01 tiết thi giáo viên giỏi, hội giảng nhằm thiết thực thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10, ngày nhà giáo VN 20/11.

- Tập trung công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Tỉnh, Quốc gia, Olympic, Hướng dẫn HS NCKHKT.
- Phát động cuộc thi KHKT cấp trường, Ngày hội STEM đối với GV và học sinh.
- Triển khai các cuộc thi theo KH của Sở.
- Kiểm tra hồ sơ GV và tổ chuyên môn lần I tuyến trường.
- Duyệt kế hoạch năm học của các bộ phận, tổ, cá nhân.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch ( đ/c Dung, Công).

## **2. Công tác tổ chức:**

- Kiện toàn bộ máy của các tổ chức, đoàn thể, ổn định để hoạt động đi vào nề nếp, hiệu quả.

- Tổ chức Hội nghị PHHS toàn trường vào ngày thứ bảy ngày 12/10.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, người lao động vào chiều 14/10.

## **3. Công tác chỉ đạo, kiểm tra hoạt động chuyên môn:**

- Phát động thi đua trong CB-GV-NV nhân chủ điểm: 20/10 & 20/11: Chú trọng công tác nâng cao chất lượng dạy- học, công tác giáo dục toàn diện HS; Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách; xây dựng kế hoạch bài dạy nghiêm túc nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG.

- Tổ chức dạy thêm học thêm cho cả 3 khối từ ngày 8/10, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở GV thực hiện quy định. Tuyệt đối không dạy trước chương trình.

- Chỉ đạo chuyên môn hoàn thành bàn giao chất lượng cho GV.

- Kiểm tra, kí duyệt hồ sơ, sổ sách của các tổ chức, bộ phận (những trường hợp chưa duyệt – tuần 5)

- Chỉ đạo các tổ thực hiện kiểm tra HĐSP và chuyên đề theo kế hoạch. Tiếp tục tổ chức dự giờ đột xuất theo lịch.

- Chỉ đạo các tổ CM hạn chế tối đa số tiết trống, nhắc nhở giáo viên tăng cường việc sử dụng và tự làm thiết bị, đồ dùng.

- Tham gia các lớp tập huấn, các cuộc thi do Sở tổ chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

## **3. Công tác chủ nhiệm:**

- Chỉ đạo việc kiểm tra, đối chiếu và hoàn thành các loại hồ sơ chủ nhiệm, hoàn thành việc cập nhật sơ yếu lý lịch vào phần mềm quản lý HS. Chỉ đạo việc hoàn thành tổng hợp kết quả giữa kỳ và gửi cho PHHS thông qua sổ liên lạc điện tử (tuần 8). GVCN rà soát việc sử dụng tin nhắn phụ huynh học sinh và phối hợp với Văn phòng để thực hiện tốt.

- Chuẩn bị tốt các nội dung cho Hội nghị CMHS các lớp đầu năm học 2024-2025 vào ngày 5/10.

- GVCN nhắc HS không vào khu vực sạt lở có gắn biển cảnh báo.

- GVCN nhắc HS bảo quản tốt cơ sở vật chất của lớp, của trường, đóng cửa, tắt điện, tắt quạt... khi tan học

- Chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả 15 phút đầu buổi; Nhắc nhở nề nếp học tập kể cả học thêm; Xử lí dứt điểm, kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy và

các quy định của nhà trường. Thu các khoản theo chủ trương đã được thỏa thuận (PHHS đã thống nhất trong hội nghị).

- Hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm và sổ đầu bài.
- Nhận bàn giao và bảo quản CSVC của lớp từ nhà trường (đ/c Công).
- Hiệu trưởng đối thoại với học sinh.

#### **4. Đoàn thể:**

##### **4.1. Công đoàn:**

- Phát động và theo dõi các phong trào thi đua trong thể LD-GV-NV chào mừng các chủ điểm 20/10 & 20/11, tập trung vào công tác thực hiện nề nếp giảng dạy và chất lượng giáo dục.
- Phân công BCH theo dõi việc thực hiện nề nếp của CDV.
- Hoàn thành tổng hợp đăng ký thi đua, đề tài sáng kiến của LD-GV-NV gửi cho Hội đồng thi đua khen thưởng ngành.
- Chỉ đạo Ban TTrND, Ban nữ công xây dựng kế hoạch, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch.
- Tham gia Hội thao, hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20/11 theo KH của ngành.
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD, tổng kết công tác công đoàn.

##### **4.2. Đoàn thanh niên:**

- Hoàn thiện pa rem thi đua của HS, Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025.
- Trình danh sách nhân sự Đảng ủy duyệt.
- Tổ chức Đại hội đoàn trường.
- Phát động và theo dõi các phong trào thi đua trong chi đoàn giáo viên, chi đoàn học sinh chào mừng các chủ điểm 20/10 & 20/11.
- Phối hợp Công an Huyện tổ chức ngoại khóa luật an toàn giao thông đường bộ; Phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội năm 2024.
- Phối hợp với GVCN kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng vi phạm nội quy của học sinh: sử dụng xe máy không đúng quy định khi tham gia giao thông, hút thuốc, bạo lực học đường....
- Thành lập các câu lạc bộ trong HS.
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp cho HS khối 12 (chủ đề Hướng nghiệp) Khối 10, 11.

#### **5. Tài chính:**

- Thực hiện chi trả lương, các chế độ khác đầy đủ, kịp thời. Kiện toàn các loại hồ sơ sổ sách.
- Hoàn thiện hồ sơ tài chính. Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.
- Công khai tài chính trên website, Hội nghị CB, VC, NLD.

#### **6. Lao động, CSVC, thư viện, thiết bị:**

- Mắc camera cho khu vực nhà xe, cổng trường. Lắp đặt Bảng “ Cổng trường an toàn giao thông”
- Bàn giao CSVC của lớp cho GVCN, lớp, bảo vệ (đ/c Công).

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh, phát cỏ xung quanh khuôn viên trường, chăm sóc cây, cải tạo khuôn viên, đăng ký lao động công trình.
  - Thanh lý tài sản theo kế hoạch.
  - Sửa chữa CSVC, thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.
  - Tiếp tục xây dựng, cải tạo vườn trường.
  - Tổ chức các hoạt động thư viện theo kế hoạch: Tiếp tục các hoạt động tăng cường văn hóa đọc trong nhà trường, xây dựng tủ sách thân thiện tại các lớp và đi vào hoạt động đưa vào tiêu chí thi đua, Câu lạc bộ sách học đường tiếp tục kiện toàn và hoạt động. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.
  - Bảo vệ, đoàn thanh niên tăng cường trách nhiệm để thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự trong trường học và khu vực cổng trường (trước và trong và sau khi tan Trường).
  - Cán bộ phụ trách phòng thí nghiệm có kế hoạch để các bộ môn có sử dụng thiết bị thí nghiệm được mượn để sử dụng đảm bảo các giờ thí nghiệm phải sử dụng để HS được thực hành (phải đăng ký mượn trước ít nhất 2 ngày).
- Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 10, tùy theo tình hình thực tế nhà trường có điều chỉnh sẽ thông báo CB, GV, NV.

## HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung