

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2023

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của nhà trường; Chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc Hội Việt Nam (06/01/1946 – 06/01/2023), kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống học sinh – sinh viên Việt Nam (09/01/1950 – 09/01/2023); Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 01/2023 cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01:

1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GD&ĐT; Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng xuân Quý Mão: Thăm và tặng quà, học bổng cho học sinh nghèo.

2. Sơ kết học kỳ I, tổ chức dạy học chương trình học kỳ II theo kế hoạch. Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục;

3. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Tổ chức cho HS k10, 11, 12 các HĐNKHN và giáo dục kỹ năng sống, tư vấn tuyển sinh, tư vấn thi đánh giá năng lực do các trường trong khối ĐHQG TP.HCM tổ chức.

5. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh trong HKI, kiểm tra công tác dạy thêm học thêm, **Đặc biệt là việc khắc phục các tồn tại qua kiểm tra hồ sơ CM đợt I tuyển trường.**

6. Quyết toán, báo cáo thu -chi năm 2022; Chi trả tiền dạy thêm HKI cho Gv; Lập dự toán thu-chi năm 2023; Hoàn tất và nộp báo cáo kiểm kê tài sản cuối năm 2022 (đ/c Công. PHT). Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do phụ huynh đóng góp, ủng hộ.

7. Tham gia các cuộc thi KHKT cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.

8. Chuyển đổi trạng thái hoạt động giáo dục thích ứng với dịch COVID-19 còn diễn biến phức tạp, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số trong QLGD, tổ chức các hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá.

9. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018 (Ban hành kèm theo TT32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và TT20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 TT32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành CTGDPT);

10. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá HS;

II. Nhiệm vụ cụ thể tháng 01

2.1. Công tác chuyên môn

1. Nhận đề kiểm tra cuối kỳ khối 12 từ sở GD-ĐT (đ/c Chung).

2. Tổ chức sao in đề kiểm tra (Bộ phận sao in theo quyết định).

3. Kiểm tra cuối HK1 theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.

4. Chấm và nhập điểm đảm bảo chính xác, công bằng, đúng tiến độ thời gian.

5. Tổ chuyên môn họp xét thi đua cá nhân và tập thể, đánh giá ưu, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và tổ, đề ra phương hướng hoạt động học kỳ II (chú ý xét thi đua chặt chẽ, chính xác ở tuyến tổ chỉ thẩm định ở Hội đồng thi đua nhà trường, tổ nào xét không chính xác

tổ trưởng chịu trách nhiệm). Họp tổ/nhóm định kì, rà soát và bổ sung kế hoạch HKII theo chỉ đạo về chuyên môn của Sở. GVBM đẩy mạnh việc sử dụng đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm. Tăng cường công tác tự bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn.

6. Tham gia chăm thăm định các dự án KHKT cấp tỉnh theo kế hoạch (thầy Văn, thầy Phú); Chăm thi thuyết trình về Công viên địa chất UNESCO Đak Nông năm 2022 (Cô Kim Anh); Tham gia BDHSG quốc gia (thầy Văn).

7. Tổ CM và giáo viên tăng cường bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi Olympic cấp Tỉnh (Danh sách đã được duyệt).

8. Thực hiện chương trình học kỳ II theo kế hoạch.

9. Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác chuyên môn do các cấp tổ chức.

10. GVCN và GVBM rà soát HS yếu kém, có biện pháp cụ thể phối hợp với PHHS và HS nhằm nâng cao hiệu quả học tập trong HKII (trao đổi cụ thể với PHHS trong ngày họp CMHS).

Kiểm tra, hoàn tất việc vào sổ điểm điện tử, học bạ và sổ đầu bài. Kiểm tra chéo sổ đầu bài (GV không Chủ nhiệm). In sổ điểm HKI.

GV tăng cường ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm HS yếu, kém (phụ đạo, có biện pháp riêng cho từng HS...).

2.2. Công tác Hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp:

1. Thực hiện các HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt các hoạt động “Ngày Chủ nhật xanh” và phong trào “Nói không với túi ni lông và sản phẩm nhựa sử dụng một lần”.

3. Tham gia BD học sinh giỏi lớp 12 THPT năm học 2022-2023.

4. Tổ chức cuộc thi, tham gia dự thi các cuộc thi do ngành tổ chức.

5. Tiếp tục tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2022 các cấp.

7. Tăng cường triển khai các biện pháp quản lí, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong học sinh (phối hợp công an Thị trấn, Công an giao thông Huyện).

8. Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp do sở GD-ĐT tổ chức.

9. Tổ chức HĐ ngoại khóa về tuyên truyền “ Phòng chống tác hại của thuốc lá” vào tiết chào cờ ngày 9/01.

10. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày ngày truyền thống học sinh – sinh viên, hoạt động Mừng Đảng, Mừng xuân Quý Mão.

12. Tham gia biên soạn tài liệu hướng nghiệp theo KH của Sở.

2.3. Kế hoạch tổ chức Hội nghị

- Sinh hoạt TCM các tổ chủ động bố trí thời gian.

- Họp HĐ GD: 13h30 ngày 12.01.2023.

2.4. IV. Các công tác khác:

- Nghiêm túc thực hiện trực nghỉ tết Dương lịch, tết cổ truyền theo kế hoạch của Sở giáo dục-đào tạo.

• Công đoàn:

- Tổ chức đón tết nguyên đán cho cán bộ, giáo viên (đón giao thừa tại trường cho CB, GV, NV ở lại trường đón tết), thăm hỏi, GV, NV nội trú ở lại đón tết, thăm tặng quà cho GD GV mất vì bệnh hiểm nghèo (Theo NQ).

- Tổ chức cho CĐV viếng nghĩa trang liệt sỹ theo Kế hoạch của UBND Huyện.

- Tổ chức thăm, tặng quà và chúc tết đơn vị kết nghĩa theo kế hoạch của khối

- Công đoàn viên nộp sáng kiến cho Hội đồng khoa học trường hạn cuối ngày 30/01.

- Lập kế hoạch chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/3.
 - * Đoàn trường: lập kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 09/1, 08/3 và 26/3.
 - Phát động đợt thi đua hai tốt “Dạy tốt – Học tốt” toàn trường kể từ ngày 18/01- 22/3 .
 - Kết nạp đoàn viên Đoàn TNCS HCM (đoàn trường- GVCN).
 - * Hoàn tất và báo cáo công tác kiểm kê 0 giờ ngày 31 tháng 12 năm 2022, trước ngày 7/01 (Đ/c Công, Ban kiểm kê).
 - * Thanh toán các chế độ, tiền dạy thêm học kỳ I cho GV, NV và học sinh.
 - * Công khai tài chính định kỳ (kê toán). Hoàn thiện, bảo quản các loại hồ sơ tài chính.
 - * Hiệu trưởng tiếp tục đối thoại với HS các lớp theo kế hoạch.
 - * Nhận dự toán năm 2023. Điều chỉnh kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2023.
 - * Tham gia các cuộc thi do sở GD- ĐT phát động.
 - * Phân công trực tết, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự của trường trước, trong và sau tết nguyên đán.
- Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, văn phòng nghiên cứu để xây dựng và triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới, nhà trường sẽ có hướng dẫn bổ sung.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

Lê Thị Chung