

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023
NĂM HỌC 2022 – 2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA THÁNG

1. Thi đua dạy tốt, học tốt và tổ chức các hoạt động ngoại khóa lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3: 8/3, 26/3...
2. Tích cực tham gia tốt các cuộc thi khác do Bộ, do Sở GDĐT, Huyện, Tỉnh tổ chức.
3. Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3; Tiếp tục dự giờ, dạy học đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
4. Tiếp tục dạy ôn tập thi TN THPT cho HS 12, dạy củng cố, tăng cường, ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II cho học sinh khối 11 và 10.
5. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ và công tác chuyên môn, học bạ khối 12, kiểm tra công tác ôn tập thi TN THPT; Hướng dẫn HS ôn tập và tổ chức kiểm tra giữa kỳ II.
6. Tham gia các hội nghị tập huấn đổi mới phương pháp dạy học, cách thức tổ chức ôn tập, làm hồ sơ đăng ký dự thi và tổ chức thi TN THPT năm 2023, tập huấn bồi dưỡng các modul, bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuẩn bị thay sách lớp 11, lựa chọn sách lớp 11,....
7. Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi chuẩn bị tham gia thi HSG cấp Tỉnh lớp 12 vào tháng 4.
8. Tổ chức thi GVG cấp trường theo đăng ký của GV.
9. Tổ chức thi nghề phổ thông cho HS K12 theo Kế hoạch của sở GDĐT.
10. Phối hợp tổ chức chương trình “ Tư vấn hướng nghiệp” năm 2023 cho HS khối 12.

B. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng: Tích cực thi đua dạy tốt và học tốt, lập thành tích chào mừng ngày lễ lớn trong tháng 3: Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3.

2. Công tác chuyên môn

- Thi đua dạy tốt, học tốt và tổ chức các hoạt động ngoại khóa của các tổ chuyên môn, đoàn trường chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng thanh niên: 8/3, 26/3.
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn của các tổ chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3.
- Dự giờ, dạy đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.
- Tiếp tục dạy ôn tập thi TN THPT cho HS 12, dạy củng cố, tăng cường, ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II cho học sinh khối 11 và 10.
- Tham gia các hội nghị tập huấn đổi mới phương pháp dạy học, cách thức tổ chức ôn tập, làm hồ sơ đăng ký dự thi và tổ chức thi TN THPT năm 2023, tập huấn bồi dưỡng các modul, bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuẩn bị thay sách lớp 11, lựa chọn sách giáo khoa lớp 11,....
- Tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên nội dung đã đăng ký về tự bồi dưỡng, báo cáo, thảo luận, thu hoạch, hoàn tất và nộp báo cáo, kết quả đánh giá trước 24/4/2023.
- Phối hợp với các trường ĐH tổ chức tư vấn hướng nghiệp, tư vấn mùa thi năm 2023 cho HS khối 12, tư vấn cho HS cách lựa chọn ngành nghề, trường ĐH, CĐ xét tuyển phù hợp.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên và các công tác chuyên môn, kiểm tra hồ sơ học bạ khối 12 chuẩn bị cho đăng ký thi TN THPT, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm, ôn tập thi TN THPT cho học sinh lớp 12.
- Triển khai hướng dẫn HS ôn tập và tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II theo kế hoạch.
- Thực hiện kế hoạch giáo dục STEM: Tổ chức hoạt động trải nghiệm “ Ngày Hội STEM”.
- Thi nghề phổ thông (ngày 18/03/2023).
- Các tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh tài liệu ôn tập, các dạng bài tập thực hành theo gợi ý đề minh họa thi TN THPT của Bộ GDĐT để ôn tập cho HS khối 12.
- Các nhóm chuyên môn thực hiện lựa chọn SGK theo kế hoạch, hướng dẫn của sở Gd-ĐT.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.
- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; Kiểm tra HĐSP GV theo lịch.

- Tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng môn tiếng Anh tại Trường THPT Trường Chinh.

3. Công tác chủ nhiệm

- GVCN nhắc nhở, động viên học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi, các hoạt động của nhà trường.
- Quản lý tốt việc học ôn tập thi TN THPT cho học sinh lớp 12, dạy củng cố, tăng cường, mở rộng, nâng cao và ôn tập kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối lớp 11 và 10.
- GVCN cả 3 khối lớp hoàn thiện toàn bộ hồ sơ (sổ điểm chính, sổ chủ nhiệm, học bạ,...) đầy đủ theo quy định. GVCN 12 kiểm tra chéo học bạ 12 và toàn bộ hồ sơ, thủ tục chuẩn bị cho đăng ký thi TN THPT năm 2023.
- Phối hợp với GVBM Thực hiện kế hoạch giáo dục STEM: Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Ngày Hội STEM”, đôn đốc HS hoàn thành sản phẩm của lớp.
- GVCN phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3.
- GVCN quán triệt HS thực hiện nghiêm nội quy trường lớp, chấp hành luật giao thông; Nói không với các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, thuốc lá và thuốc lá điện tử...
- GVCN khối 12 thông báo HS tham gia chương trình “ Tư vấn hướng nghiệp” năm 2023 vào lúc 9 giờ ngày 10/3.

4. Cơ sở vật chất, lao động ; Hoạt động NGLL, trải nghiệm:

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức vấn đề thực hiện nội quy của nhà trường, bạo lực học đường, vấn đề ứng xử có văn hóa trong trường học và việc sử dụng các trang mạng xã hội trong học sinh.
- Tổ chức hoạt động giao lưu với TTHN, DN, hỗ trợ trẻ em thiệt thòi theo kế hoạch.
- GVCN, GV phụ trách công tác Hướng nghiệp, Đoàn Thanh niên thực hiện tư vấn Hướng nghiệp cho HS khối 12. Thực hiện HĐNGLL các khối theo kế hoạch.
- Phối hợp tổ chức chương trình “Tư vấn hướng nghiệp” năm 2023 cho khối 12 (9 giờ ngày 10/3).
- Tư vấn tuyển sinh năm 2023 cho học sinh khối 12.
- Lập kế hoạch tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ngày giải phóng quê hương Đak Nông.
- Nhắc nhở HS ý thức bảo quản CSVC, giữ gìn vệ sinh môi trường.
- Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, ATGT, ANTT ở cổng lúc vào học và ra về.
- Thực hiện phát động Tết trồng cây tạo cảnh quan “Xanh -sạch -đẹp”: Chăm sóc cây xanh, trồng hoa, cắt tỉa cây xanh.
- Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị, Văn phòng phẩm cho Hội đồng thi nghề phổ thông, tổ chức ngày Hội STEM. Tiếp tục sửa chữa CSVC chuẩn bị cho điểm thi TNTHPT.

5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

5.1. Đoàn thanh niên

- Phối hợp cùng với các tổ chuyên môn tiếp tục tham gia các cuộc thi khác do Bộ, do Sở GD và các đoàn thể khác tổ chức.
- Phối hợp tổ chức hoạt động giao lưu với TTHN, DN, hỗ trợ trẻ em thiệt thòi theo kế hoạch.
- Chuẩn bị csvc để phối hợp tổ chức chương trình “ Tư vấn hướng nghiệp” năm 2023 cho HS khối 12 vào lúc 9 giờ ngày 10/3.
- Tiếp tục phối hợp với các trường Đại học, cao đẳng tổ chức tư vấn mùa thi năm 2023 cho HS khối 12, tư vấn quy chế xét tuyển ĐH, CĐ năm 2023, phương án tuyển sinh của các trường ĐH, CĐ, cách lựa chọn ngành nghề, trường ĐH, CĐ phù hợp.
- Cùng với GVCN kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nề nếp và học tập, nhất là ôn tập thi TN THPT của khối 12 và học tăng cường, củng cố kiến thức, mở rộng, nâng cao và ôn tập kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 10,11.
- Tiếp tục hỗ trợ GVCN quản lý, kiểm tra việc thực hiện nề nếp học tập, rèn luyện, thực hiện vệ sinh môi trường của học sinh. Thực hiện các công trình thanh niên.
- Phối hợp với công đoàn, GVCN tổ chức tốt các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3.
- Phối hợp Công an Thị trấn, Công an Huyện tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy định về an toàn giao thông của HS, phòng chống các tệ nạn xã hội; Kiểm tra một số HS ở các khu vực nhà trọ.

5.2. Công đoàn

- Phối hợp vận động công đoàn viên tích cực thi đua dạy tốt và tổ chức tốt các hoạt động của nhà trường.
- Tổ chức tốt các hoạt động thi đấu thể thao và gặp mặt, tham quan, giao lưu cho công đoàn viên chào mừng ngày 8/3/2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, bổ ích.
- Triển khai các hoạt động chào mừng Đại hội Công đoàn trường, nhiệm kỳ 2023-2028.
- Chuẩn bị chu đáo cho Đại hội Công đoàn trường, nhiệm kỳ 2023-2028 theo kế hoạch của CĐN.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định của CĐV.

5.3. Công tác khác:

* Thư viện; Thiết bị:

- Tiếp tục giới thiệu các loại sách, tài liệu mới cho HS và GV.
- Tiếp tục thực hiện bản tin thư viện. Tăng cường cho học sinh viết bài giới thiệu sách đăng trên web của trường.
- Kiểm tra, vệ sinh, sắp xếp lại sách các kệ ở kho và các tủ sách ở phòng đọc GV, phòng đọc dành cho HS, vệ sinh, sắp xếp lại tủ sách pháp luật, tủ sách giáo dục kỹ năng sống. Kiểm tra tủ sách thân thiện tại các lớp. Duy trì có hiệu quả câu lạc bộ sách học đường.
- Tiếp tục xây dựng thư viện số.
- Thông kê số lượt bạn đọc tháng 02/2023.
- Thiết bị: Kiểm tra thường xuyên các phòng thực hành, bảo quản, bảo dưỡng tốt các thiết bị hiện có.

* Y tế-Chữ thập đỏ

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 và các loại dịch bệnh khác, đảm bảo môi trường an toàn để thực hiện nhiệm vụ.
- Chăm sóc sức khỏe cho CB, GV, NV và HS.
- Kiểm tra vệ sinh các phòng lớp học, khuôn viên trường, WC học sinh; kiểm tra về ATVSTP thực phẩm tại căn tin. Rà soát, bổ sung thuốc, thiết bị theo quy định.

* Bảo vệ

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của cơ quan: đảm bảo ANTT, bảo vệ tài sản, bảo vệ CSVC...; kiểm tra việc sử dụng và đồng hồ điện, nước; Thực hiện sửa chữa nhỏ CSVC theo phân công của lãnh đạo.
- Đảm bảo vệ sinh khu vực nhà xe, nhà bảo vệ, cổng trường.
- Nhắc nhở CMHS đảm bảo trật tự, ATGT tại cổng trường khi đưa đón học sinh.
- Đảm bảo trật tự an ninh trước cổng trường không để xảy ra hiện tượng mua bán, quảng cáo, phát tờ rơi... Tăng cường tuần tra, canh gác, nhất là vào buổi tối.

* Kế toán-tài chính:

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo quy định (Thanh toán chi hoạt động thường xuyên; kiểm soát đối chiếu số liệu Kho bạc, ngân hàng, quỹ tiền mặt; chuyển lương, phụ cấp và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ,... báo cáo bảo hiểm xã hội về việc nâng lương và phụ cấp cho CB, viên chức NLĐ; Thu chi dịch vụ cho thuê mặt bằng (Căn tin) ; các khoản thu hộ ...
- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán năm 2022. Quyết toán tại Sở GDĐT theo lịch.
- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân, thu nhập doanh nghiệp năm 2022.
- Nhập liệu DS học sinh đăng kí học thêm HK2, tiến hành thu phí học thêm; thống kê báo cáo gửi Hiệu trưởng tình hình thu vào mỗi sáng thứ 6 hàng tuần.
- Thực hiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập học kì 2 năm học 2022-2023.
- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của Sở Giáo dục,...

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 3 các bộ phận và tổ nghiêm túc triển khai và thực hiện theo kế hoạch; khi có sự điều chỉnh nhà trường thông báo sau.

Nơi nhận:

- Các P.HT
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Chung