

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM HỌC 2025-2026

I. Kết quả thực hiện tháng 9

1. Ổn định tổ chức, biên chế, CSVC, phân công nhiệm vụ toàn trường đầu năm.
2. Tổ chức khai giảng thành công.
3. Hoàn thành công tác biên chế các lớp, điều chỉnh nguyện vọng học môn lựa chọn cho HS K10, 11, 12 theo hướng phù hợp với năng lực và định hướng nghề nghiệp của HS.
5. Thành lập đội tuyển HSG dự thi vòng chọn HSG Quốc gia tại Gia Nghĩa.
6. Đã tổ chức rà soát, bổ sung nguồn quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030
7. Xây dựng quy chế chuyên môn, quy chế cơ quan năm học 2025-2026.
8. Đoàn trường hoàn thành công tác tổ chức Đại hội các chi đoàn.
9. Chi trả chế độ đúng quy định, đúng thời gian.
10. Duyệt kế hoạch năm học của các bộ phận, tổ, cá nhân.

Tồn tại: Còn tình trạng GV vi phạm nội quy nhà trường; một số HS còn vi phạm an toàn giao thông, bạo lực học đường, hút thuốc.

HS lớp 10 còn đổi môn học tự chọn, đổi lớp do không hiểu rõ năng lực của bản thân, việc định hướng nghề nghiệp còn hạn chế.

II. Kế hoạch tháng 10/2025:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục học tập và làm việc theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05 chuyên đề năm 2025.

- Đẩy mạnh các hoạt động nhằm tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. Chủ động lên kế hoạch phát động toàn thể CB-GV-NV tích cực hoạt động phong trào văn hóa-văn nghệ, tập luyện thể thao, tham gia các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 20/10, ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Đoàn TN, Hội CTĐ hoạt động theo chủ đề tháng 10: “Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình”. Chủ động phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ; Giáo dục STEM, phát động phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục thể thao cho toàn thể đoàn viên thanh niên, học sinh thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, phong trào “tặng một cuốn sách để được đọc nghìn cuốn sách” trong toàn trường. Câu lạc bộ “ Sách học đường”, câu lạc bộ Tiếng Anh ổn định tổ chức và tiếp tục hoạt động.

- Tăng cường đổi mới phương pháp quản lý, nâng cao vai trò, quyền hạn và tự chịu trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn trong việc kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn (ký duyệt hồ sơ cá nhân, tham gia dự giờ, kiểm tra thường xuyên, vào điểm...)

- Mỗi GV đăng ký ít nhất 01 tiết thi giáo viên giỏi, hội giảng nhằm thiết thực thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10, ngày nhà giáo VN 20/11.

- Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Tỉnh, Hướng dẫn HS NCKHKT.
- Phát động cuộc thi KHKT cấp trường, Ngày hội STEM đối với GV và học sinh.
- Triển khai các cuộc thi theo KH của Sở.
- Kiểm tra hồ sơ GV và tổ chuyên môn lần I tuyển trường.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch (đ/c Dung, Công).

- Phối hợp Công an xã tổ chức ngoại khóa: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về: Phòng cháy chữa cháy; An toàn giao thông; Phòng chống ma túy và bạo lực học đường trong nhà trường năm 2025.

- Hoàn thành công tác kiểm định, chuẩn bị công tác đánh giá ngoài, công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ II, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ III.

2. Công tác tổ chức:

- Kiện toàn bộ máy của các tổ chức, đoàn thể, ổn định để hoạt động đi vào nề nếp, hiệu quả.

- Tổ chức Hội nghị PHHS toàn trường vào ngày chủ nhật 12/10.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, người lao động vào chiều 11/10.

3. Công tác chỉ đạo, kiểm tra hoạt động chuyên môn:

- Phát động thi đua trong CB-GV-NV nhân chủ điểm: 20/10 & 20/11: Chú trọng công tác nâng cao chất lượng dạy- học, công tác giáo dục toàn diện HS; Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách; xây dựng kế hoạch bài dạy nghiêm túc nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TT29/BGD-ĐT v/v dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; Quán triệt nhắc nhở GV thực hiện nghiêm túc quy định: Nộp hồ sơ liên quan về hiệu trưởng để kiểm tra.

- Chỉ đạo chuyên môn hoàn thành bàn giao chất lượng cho GV.

- Kiểm tra, kí duyệt hồ sơ, sổ sách của các tổ chức, bộ phận (những trường hợp chưa duyệt – tuần 5)

- Chỉ đạo các tổ thực hiện kiểm tra HĐSP và chuyên đề theo kế hoạch. Tiếp tục tổ chức dự giờ đột xuất theo lịch.

- Chỉ đạo các tổ CM hạn chế tối đa số tiết trống, nhắc nhở giáo viên tăng cường việc sử dụng và tự làm thiết bị, đồ dùng.

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở tổ chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

3. Công tác chủ nhiệm:

- Quán triệt HS thực hiện nghiêm các quy định đã cam kết.

- Kiểm tra, đối chiếu và hoàn thành các loại hồ sơ chủ nhiệm, hoàn thành việc cập nhật sơ yếu lý lịch vào phần mềm quản lý HS. Chỉ đạo việc hoàn thành tổng hợp kết quả giữa kỳ và gửi cho PHHS thông qua nhóm zalo của lớp (tuần 8). GVCN rà soát việc sử dụng tin nhắn phụ huynh học sinh và phối hợp với Văn phòng để thực hiện tốt.

- Chuẩn bị tốt các nội dung cho Hội nghị CMHS các lớp đầu năm học 2025-2026 vào ngày 12/10.

- GVCN nhắc HS không vào khu vực đang sửa chữa, khu vực sạt lở có gắn biển

cảnh báo.

- GVCN nhắc HS bảo quản tốt cơ sở vật chất của lớp, của trường, đóng cửa, tắt điện, tắt quạt... khi tan học

- Chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả 15 phút đầu buổi; Nhắc nhở nề nếp học tập; Xử lý dứt điểm, kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy trường lớp. Hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm và sổ đầu bài.

- Nhận bàn giao và bảo quản CSVC của lớp từ nhà trường (đ/c Công).

- Hiệu trưởng đối thoại với học sinh.

4. Đoàn thể:

- Chỉ đạo Ban TTrND Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD, tổng kết công tác của Ban.

- Đoàn thanh niên:

- Hoàn thiện pa rem thi đua của HS, Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2026-2026.

- Phát động và theo dõi các phong trào thi đua trong chi đoàn giáo viên, chi đoàn học sinh chào mừng các chủ điểm 20/10 & 20/11.

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khóa: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về: Phòng cháy chữa cháy; An toàn giao thông; Phòng chống ma túy và bạo lực học đường trong nhà trường năm 2025.

- Phối hợp với GVCN kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng vi phạm nội quy của học sinh: sử dụng xe máy không đúng quy định khi tham gia giao thông, hút thuốc, bạo lực học đường....

- Thành lập các câu lạc bộ trong HS: Cầu lông, Bóng chuyền, bóng bàn, Sách học đường...

- Tổ chức giải bóng chuyền chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp cho HS khối 12 (chủ đề Hướng nghiệp) Khối 10, 11.

5. Tài chính:

- Thực hiện chi trả lương, các chế độ khác đầy đủ, kịp thời. Kiện toàn các loại hồ sơ sổ sách.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính. Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công khai tài chính trên website, Hội nghị CB, VC, NLD.

6. Lao động, CSVC, thư viện, thiết bị:

- Bàn giao CSVC của lớp cho GVCN, lớp, bảo vệ (đ/c Công).

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh, phát cỏ xung quanh khuôn viên trường, chăm sóc cây, cải tạo khuôn viên, đăng ký lao động công trình.

- Thanh lý tài sản theo kế hoạch.

- Sửa chữa CSVC, thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.

- Tiếp tục xây dựng, cải tạo vườn trường.

- Tổ chức các hoạt động thư viện theo kế hoạch: Tiếp tục các hoạt động tăng cường văn hóa đọc trong nhà trường, xây dựng tủ sách thân thiện tại các lớp và đi vào hoạt động đưa vào tiêu chí thi đua, Câu lạc bộ sách học đường tiếp tục kiện toàn và hoạt động. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025.

- Bảo vệ, đoàn thanh niên tăng cường trách nhiệm để thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự trong trường học và khu vực cổng trường (trước và trong và sau khi tan Trường).

- Cán bộ phụ trách phòng thí nghiệm có kế hoạch để các bộ môn có sử dụng thiết bị thí nghiệm được mượn để sử dụng đảm bảo các giờ thí nghiệm phải sử dụng để HS được thực hành (phải đăng ký mượn trước ít nhất 2 ngày).

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 10, tùy theo tình hình thực tế nhà trường có điều chỉnh sẽ thông báo CB, GV, NV.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH' at the top and 'TRƯỜNG' at the bottom. The inner circle contains the text 'TRUNG HỌC PHỔ THÔNG' and 'KHÔNG NƠI'.

LÊ THỊ CHUNG