

KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2022

I.Đánh giá công tác thực hiện tháng 2

1. Công tác chuyên môn

- Dạy và học sau khi nghỉ tết vào ngày 07/2/2022. Đoàn trường và GVCN đã phối hợp quản lý tốt nề nếp, chuyên cần, vệ sinh phòng chống dịch bệnh covid-19, chăm sóc cây xanh và quản lý tài sản.

- Triển khai công tác ôn tập cho học sinh k12 theo kế hoạch.

- Các tổ đã tham mưu danh sách đội tuyển, kế hoạch bồi dưỡng HSG các môn cho 2 khối 10, 11, 12.

- Các tổ đã bố trí dạy thay giáo viên đi công tác, nghỉ do mắc covid-19, việc riêng.

Hạn chế: GVCN chỉ đạo chưa đồng bộ, học sinh vắng học, bỏ tiết, vi phạm nội quy ở một số lớp còn nhiều.

- Đoàn TN phối hợp GVCN triển khai cuộc thi tìm hiểu kiến thức về An toàn giao thông cho học sinh khối 10, 11.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc về kỷ luật lao động. Vắng sinh hoạt tổ chuyên môn, họp cơ quan đều có đơn xin phép gửi lãnh đạo nhà trường. Hạn chế: việc xin nghỉ dạy của GV thực hiện chưa đúng quy định.

2. Hoạt động NGLL, tổ chức, CSVC.... Khác

- Tổ chức Lễ dâng hương, hoa tại Nghĩa trang liệt sỹ huyện.

- Nhà trường phối hợp đoàn thể thanh niên và các đơn vị kết nghĩa tổ chức tặng quà cho buôn kết nghĩa.

- Nhà trường, Công đoàn tổ chức trao sổ tiết kiệm và quà cho gia đình GV, nhân viên mắc bệnh hiểm nghèo.

3. Kiểm tra nội bộ: kiểm tra theo kế hoạch.

II. Kế hoạch tháng 3

- Tiếp tục tăng cường dạy học chính khóa, ôn tập thi TN THPT và phụ đạo học sinh yếu cho HS k12.

- Tiếp tục công tác phòng chống dịch covid-19 theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

1. Công tác chuyên môn

- Tham gia thi GVG cấp tỉnh theo kế hoạch của ngành.

- Triển khai tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên – Nhi đồng các cấp năm 2022.

- 02 HS tham gia thi HS giỏi quốc gia.

- Tham gia thi KHKT cấp quốc gia điểm cầu trực tuyến tại trường (thầy Hiếu, học sinh Quý-Vỹ 12A2) ngày 25, 26, 27/3/2022.

- Tham gia thi GVG cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở.

- Tham gia bồi dưỡng Mô đun 9: CBQL, GV.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG thi cấp tỉnh năm học 2021-2022.

- Hoàn thành đánh giá sáng kiến, nộp về sở GD-ĐT đúng thời gian.

- Kiểm tra giáo viên, thao giảng đổi mới phương pháp giảng dạy: Thực hiện theo kế hoạch của các tổ chuyên môn.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 các môn theo đăng ký của học sinh: Phó Hiệu trưởng phụ trách ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thi thử TN THPT: trực tiếp kết hợp trực tuyến: Giáo viên dạy lớp 12 yêu cầu và tổ chức để học sinh tham gia đầy đủ.

- Hướng nghiệp cho HS khối 12; hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ thi TN THPT.

- Kiểm tra giữa HK2 theo kế hoạch.

- Thi nghề phổ thông (ngày 19/03/2022). Tổ chức chấm và báo cáo kết quả về Sở GD-ĐT theo kế hoạch, đúng quy chế.

- Khối 12 tiếp tục thực hiện tăng tiết để hoàn thành chương trình, rà soát cột điểm hoàn thành đúng kế hoạch.

- Các tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh tài liệu ôn tập, các dạng bài tập thực hành theo gợi ý đề minh họa thi TN THPT của Bộ GD để ôn tập cho HS khối 12.

- Các nhóm chuyên môn thực hiện lựa chọn SGK theo kế hoạch, hướng dẫn của sở Gd-ĐT.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; Kiểm tra HĐSP GV theo lịch.

2. Hoạt động NGLL, tổ chức, CSVC.... Khác

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo. Đoàn TN, GVCN, Y Tế phối hợp tuyên truyền công tác vệ sinh phòng dịch.

- GVCN chủ động cho HS nghỉ học, tổ chức test nhanh nếu thuộc các diện F để học sinh theo học trở lại bình thường theo văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc 5K.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức vấn đề thực hiện nội quy của nhà trường, bạo lực học đường, vấn đề ứng xử có văn hóa trong trường học và việc sử dụng các trang mạng xã hội trong học sinh.

- Tư vấn tuyển sinh năm 2022 cho học sinh khối 12.

- Lập kế hoạch tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ngày giải phóng quê hương Đak Nông.

- Nhắc nhở HS ý thức bảo quản CSVC, giữ gìn vệ sinh môi trường.

- Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, ATGT ở cổng A và ANTT ở cổng lúc vào học và ra về.

- Kiểm tra bảo vệ chăm sóc cây xanh, làm cỏ, trồng hoa.

- Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị cho Hội đồng thi nghề phổ thông; Đầu cầu thi KHKT quốc gia theo hình thức trực tuyến.

3. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH-VĂN PHÒNG- THIẾT BỊ

- Hỗ trợ công tác quản lý dạy thêm học thêm, ôn tập TN THPT.

- Tiếp tục kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa cây cảnh. Hỗ trợ công tác tự kiểm tra của đơn vị.

3.1. Kế toán

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo quy định (Thanh toán chi hoạt động thường xuyên; kiểm soát đối chiếu số liệu Kho bạc, ngân hàng, quỹ tiền mặt; chuyển lương, phụ cấp và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ,... báo cáo bảo hiểm xã hội về việc nâng lương và phụ cấp cho CB, viên chức NLĐ; thu chi dịch vụ cho thuê mặt bằng (Căn tin) ; các khoản thu hộ ...

- Công khai Quyết toán năm 2021.

- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân, thu nhập doanh nghiệp năm 2021.

- Nhập liệu DS học sinh đăng kí học thêm HK2, tiến hành thu học phí học thêm; thống kê báo cáo gửi Hiệu trưởng tình hình thu vào mỗi sáng thứ 6 hàng tuần.

- Thực hiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập học kì 2 năm học 2021-2022.

- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của Sở Giáo dục,...

3.2. Thủ quỹ

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo quy định (thu, chi; Thu và nộp BHYT, BHTN; đối chiếu số liệu, sổ quỹ...).

- Tiếp tục thu học phí dạy thêm học thêm lớp 12.

- Thực hiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập HK2.

3.3. Văn thư

- Lưu công văn đi đến, phát hành văn bản kịp thời, đúng quy định.

- Cùng với GVCN theo dõi sĩ số HS, cập nhật kịp thời, đầy đủ số HS nghỉ học, chuyển trường.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ cho HS thi HSG TNTH cấp TP.

3.2. Thư viện

- Tiếp tục giới thiệu các loại sách, tài liệu mới cho HS và GV.

- Tiếp tục thực hiện bản tin thư viện. Tăng cường cho học sinh viết bài giới thiệu sách đăng trên bản tin.

- Kiểm tra, vệ sinh, sắp xếp lại sách các kệ ở kho và các tủ sách ở phòng đọc GV, phòng đọc dành cho HS, vệ sinh, sắp xếp lại Tủ sách pháp luật, tủ sách giáo dục kỹ năng sống.

- Tập huấn nghiệp vụ xây dựng thư viện số.

- Thống kê số lượt bạn đọc tháng 02/2022.

3.3. Y tế-Chữ thập đồ

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19.
- Chăm sóc sức khỏe cho CB, GV, NV và HS.
- Kiểm tra vệ sinh các phòng lớp học, khuôn viên trường, WC học sinh; kiểm tra về ATVSTP thực phẩm tại căn tin. Rà soát, bổ sung thuốc, thiết bị theo quy định.

3.4. Bảo vệ

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của cơ quan: đảm bảo ANTT, bảo vệ tài sản, bảo vệ CSVC ...; kiểm tra việc sử dụng và đồng hồ điện, nước; thực hiện sửa chữa nhỏ CSVC theo phân công của lãnh đạo.

- Đảm bảo vệ sinh khu vực nhà xe, nhà bảo vệ, cổng trường.

- Nhắc nhở CMHS đảm bảo trật tự, ATGT, biện pháp phòng chống COVID-19 cổng trường khi đưa đón con.

- Đảm bảo trật tự an ninh trước cổng trường không để xảy ra hiện tượng mua bán, quảng cáo, phát tờ rơi...Tăng cường tuần tra, canh gác, nhất là vào buổi tối.

4. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

- Tiếp tục chấn chỉnh nề nếp, tăng cường giáo dục ý thức học tập rèn luyện, ý thức phòng chống dịch Covid-19, giữ vệ sinh môi trường cho toàn thể HS.

- GVCN lớp 12 tiếp tục tư vấn việc chọn tổ hợp môn thi TN THPT cho HS và quản lý chặt chẽ việc học thêm của HS.

- GVCN, GV phụ trách công tác Hướng nghiệp, Đoàn Thanh niên thực hiện tư vấn Hướng nghiệp cho HS khối 12. Thực hiện HĐNGLL các khối theo kế hoạch.

- GVCN K12 hoàn tất việc điều chỉnh, bổ sung hồ sơ HS. Hướng dẫn HS thực hiện hồ sơ thi TN THPT.

- Tiếp tục vệ sinh phòng lớp học, lao động làm cỏ, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, cây bóng mát, vệ sinh trong và ngoài khuôn viên trường.

- Đối chiếu các khoản đóng góp của HS với kế toán, thủ quỹ. Nhắc nhở HS hoàn tất các khoản đóng góp.

5. CÔNG TÁC HS-ĐOÀN THỂ: Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày QTPN (8/3): Công đoàn xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện. Tổ chức các hoạt

động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3): Công đoàn, đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

5.1. Đoàn TN

- Tăng cường quản lý nề nếp học sinh. Thực hiện đầy đủ sổ trực, ký xác nhận hàng buổi.
- Tiếp tục cùng với GVCN bổ sung, điều chỉnh, hoàn tất hồ sơ HS.
- Kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài (kể các các loại sổ đầu bài dạy HSG, HĐNGLL, Hướng nghiệp, dạy bù...), trình lãnh đạo đề kiểm tra, ký xác nhận.
- Hỗ trợ GVCN quản lý các lớp học thêm.
- Tăng cường quản lý HS trong tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần. Thường xuyên kiểm tra nề nếp học sinh trong từng buổi học.
- Ghi nhận đầy đủ các trường hợp HS vi phạm. Phối hợp GVCN, xử lý, giáo dục HS. Hỗ trợ GVCN trong công tác phối hợp với CMHS khi được yêu cầu.
- Phối hợp với y tế thường xuyên kiểm tra việc thực hiện, giữ gìn vệ sinh các lớp trong các buổi học.
- Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2022).
- Phối hợp với GVCN K12 tổ chức các buổi tư vấn hướng nghiệp cho HS.
- Tiếp tục hỗ trợ GVCN quản lý, kiểm tra việc thực hiện nề nếp học tập, rèn luyện, thực hiện vệ sinh môi trường của học sinh. Thực hiện các công trình thanh niên.

5.2. Công đoàn

- Kỷ niệm 112 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2022): Công đoàn xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định của CĐV.

Nơi nhận:

- Các P.HT
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
Lê Thị Chung