

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021

### Thông báo chỉ đạo của Sở GD-ĐT về hướng dẫn hoạt động HKII, cuối năm

- Thực hiện nghiêm túc thời gian năm học; đảm bảo kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy và học;
- Tập trung cao độ cho việc ôn tập, chuẩn bị CSVCL, đội ngũ cho công tác tuyển sinh và thi TN THPT;
- Văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10; THPT; xét tuyển đại học - cao đẳng triển khai đến toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS được biết; Yêu cầu 100% CB, GV nghiên cứu quy chế thi TN THPT (Thông tư 15 và 05). Các văn bản trên được công khai trên Website trường, bảng tin phòng hội đồng;
- Các trường THPT tuyệt đối không được tổ chức các hoạt động dã ngoại, trải nghiệm từ đầu tháng 5 năm 2021 đến khi thi tốt nghiệp THPT kết thúc.

### I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4

#### 1. Kết quả thực hiện tháng 4

- Đảm bảo ổn định nề nếp dạy và học theo đúng tiến độ.
- Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ, thi thử tốt nghiệp lần 1 cho K12, chấm SK.
- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh đạt giải Nhất toàn đoàn; Thi HSG 12 cấp tỉnh đạt 21 giải.
- Hồ sơ giáo viên: Qua kết quả kiểm tra hồ sơ GV cơ bản các đ/c đã thực hiện đầy đủ, có đầy đủ hồ sơ. Tuy nhiên về kiểm tra hồ sơ tổ nhóm CM nhà trường thống nhất như sau:
  - Một số tổ lập kế hoạch tháng còn chậm.
  - Toàn bộ nội dung các cuộc họp về hành chính (đánh giá thực hiện kế hoạch tháng, nội dung triển khai tháng sau, phân công nhiệm vụ ...) ghi ở phần ND HĐ, họp Tổ nhóm CM. Phần SH CM chỉ ghi các vấn đề về chuyên môn, rút kinh nghiệm các giờ dạy, trao đổi nội dung các chuyên đề đã hoặc sẽ triển khai.
  - Phần nội dung dự giờ các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng ghi các tiết dự giờ, nếu ghi hết mới ghi sang sổ dự giờ.
- Các tổ CM đã hoàn thành việc kiểm tra toàn diện GV trong tổ (tuy nhiên cho đến hiện tại chưa nộp hồ sơ các đ/c GV được kiểm tra toàn diện)
- Qua quá trình đánh giá dự giờ của BGH thấy đa phần các đồng chí đã có sự đầu tư kỹ lưỡng cho giờ dạy, các giờ dạy thu hút và tạo hứng thú cho học sinh.
- Hội đồng đã triển khai thẩm định sáng kiến của các đ/c GV đăng ký làm SK đầu năm. Hội đồng đã hoàn thiện và gửi SK của các đ/c về Sở GD-ĐT. Tham gia thẩm định cấp cơ sở.
- Tập huấn làm hồ sơ tốt nghiệp, ĐH, CĐ cho GVCN, HS khối 12.

#### 2. Tồn tại

- Một số HS ý thức học tập chưa tốt; tính tự giác học tập chưa cao; ý thức rèn luyện nề nếp còn hạn chế; Việc thực hiện ATGT chưa tốt: còn HS vi phạm bị công an nhắc nhở.
- Công tác quản lý HS trong thời gian học tập tại trường cần nâng cao hơn: GVBM, GVCN phối hợp đồng bộ với PH trong việc tạo giáo dục HS

- Công tác báo cáo của các tổ chuyên môn còn chậm; Một số GV thực hiện chưa nghiêm túc các quy định của nhà trường: xin nghỉ, nội dung hồ sơ theo quy định..., giờ giấc ra vào lớp (muộn tới hơn 5 phút).
- Kết quả thi thử tốt nghiệp lần 1 cho HS K12 còn thấp.
- Việc Thực hiện chương trình còn chậm do khách quan.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 5

### 1. Công tác tổ chức

- Báo cáo kết quả nội dung bồi dưỡng thường xuyên Nội dung 3 về SGD.
- Hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (modun3) và của giáo viên toàn trường (Modul 3).
- Triển khai Nghị định 90 của chính phủ về đánh giá xếp loại công chức, viên chức; Nghị định 135 của Chính phủ về Quy định tuổi nghỉ hưu (đ/c Công-PHT).
- Triển khai các văn bản hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng; Đánh giá, phân loại viên chức theo các Quy định mới (đ/c Công-P.HT).

### 2. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm

- Tuyên truyền 67 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2021); 131 năm sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2021); Tiếp tục tuyên truyền Bầu cử HĐND các cấp ngày 23/5 bằng băng rôn, trang Web, lồng vào các bài dạy các môn bộ môn
- Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” vận dụng trong vấn đề dạy và học tại nhà trường, cuộc sống (15 câu chuyện với những bài học ý nghĩa).
- Giáo dục ý thức công dân, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực.
- Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh:
  - Hạn chế những biện pháp giáo dục có thể gây ra những tác động tiêu cực; Theo dõi tâm tư, nguyện vọng của học sinh để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.
  - Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy qua công việc hằng ngày.
- Tăng cường công tác quản lý chuyên cần HS học tập của HS; xử lý nghiêm việc HS nghỉ học không lý do trong thời gian cuối năm.
- Phối hợp với CMHS chăm lo sức khỏe, đôn đốc HS sắp xếp thời gian học tập hiệu quả giai đoạn cuối năm; động viên HS 12 học tập, bảo vệ sức khỏe, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, không ra khỏi địa phương, để tham gia kì thi TN THPT an toàn, kết quả tốt nhất.
- Tổ chức các hoạt động phối kết hợp với CMHS trong giai đoạn cuối năm học, chuẩn bị cho năm học mới

### 3. Công tác chuyên môn

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện kế hoạch tháng 4; Xây dựng kế hoạch tháng 5 và cuối năm cũng như chuẩn bị cho năm học mới của tổ chuyên môn.
- Tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy học trong giai đoạn cuối cho từng đối tượng để đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình theo yêu cầu và đảm bảo chất lượng học tập cho học sinh; Đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập, thi

tốt nghiệp THPT năm 2020 để rút kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi tốt nghiệp năm 2021.

- Giáo viên bộ môn chủ động nội dung dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và sử dụng hợp lý thời gian các tiết dạy đối với các lớp đang giảng dạy; GV dạy 12 phổ biến, tập huấn cho học sinh kỹ năng khi làm bài, đặc biệt là kỹ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan, những lỗi thường gặp; hướng dẫn học sinh 12 nắm vững các kiến thức, tránh học tủ, học vẹt, dành nhiều thời gian cho việc tự học.
- Rà soát lại việc thực hiện chương trình K10,11, 12 đảm bảo thực hiện dạy đủ, đúng chương trình. Kết thúc chương trình 22/5. Hoàn thiện đầy đủ các loại hồ sơ lưu trữ theo quy định.GV, Tổ CM báo cáo tiến độ thực hiện chương trình về nhà trường (qua PHT phụ trách CM).
- Tổ chức dạy bù các môn chậm chương trình theo kế hoạch của CM.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2 đúng tiến độ theo kế hoạch.
- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện kế hoạch ôn tập kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 (Đ/c Bình).
- Kiểm tra hồ sơ dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tuyển trường.
- Kiểm tra chéo hồ sơ dự thi 12 giữa các trường THPT trong huyện (Dự kiến 25/5/2021).
- Giáo viên chủ nhiệm 12 hướng dẫn cho học sinh 12 kiểm tra thông tin dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 (Đ/c Bình, Công, Sinh, TKHĐ, GVCN 12) chiều ngày 8/7. Tăng cường kiểm tra đôn đốc HS 12 nhập nguyện vọng đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.
- Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ; Hồ sơ GV: BDTX, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn GV, HT, PHT... hạn cuối 30/5.
- Rà soát và lấy ý kiến đề kiện toàn quy hoạch tổ trưởng, tổ phó tổ CM, VP theo hướng dẫn công tác tổ chức cán bộ SGD-ĐT; Đề xuất danh sách học nâng cao trình độ chuyên môn năm học 2021-2022
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch; lập DS HS yếu và GV phụ đạo báo cáo về P.HT phụ trách CM.
- Xây dựng kế hoạch thi thử TN THPT lần II ( CM).

\* **Tổ chuyên môn:** Chủ động bố trí hợp triển khai các kế hoạch của nhà trường đảm bảo tiến độ không để xảy ra các sai sót. Các Tổ chỉ đạo GV, NV thực hiện các nội dung công việc nhà trường cuối năm, chuẩn bị cho năm học mới. Học tập, nghiên cứu quy chế thi, chấm thi tốt nghiệp để tham gia công tác coi và chấm thi TN 12 năm 2021.

#### **4. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế, phòng chống dịch:**

- Kiểm tra, sửa chữa, nâng cấp hệ thống điện các phòng học, phòng hiệu bộ và các phòng chức năng.
- Kiểm tra, sửa chữa, bảo trì máy photocopy, máy tính, máy in các phòng ban. Kiểm tra sửa hệ thống điện, nước, âm thanh, Kiểm tra, sửa chữa bàn ghế học sinh, Kiểm tra, sửa chữa, bảo trì máy photocopy, máy tính, máy in các phòng ban, hệ thống bình phòng chống cháy nổ... để phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT của điểm trường.
- Mua sắm 02 tủ đựng đề, bài thi để phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường, Phòng chống dịch covid-19 và các loại dịch bệnh mùa hè đảm bảo an toàn cho GV, HS ( đ/c Sinh chỉ đạo)
- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh - sạch - an toàn; cán bộ đoàn, cán bộ lớp ở lại lớp cuối giờ kiểm tra việc vệ sinh lớp học ( ĐTN thực hiện kiểm tra hàng ngày)

- Tăng cường phổ biến các thông tin của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT có liên quan đến công tác định hướng, hướng nghiệp cho HS và thông tin tới CMHS
- Hướng dẫn HS hoàn thành đăng kí nguyện vọng vào các trường ĐH, CĐ kiểm tra thông tin trên hệ thống, bảo vệ tài khoản cá nhân.

## 5. Công tác tài chính

- Công khai quyết toán năm 2020 đã được Sở Giáo dục phê duyệt lên website của trường.
- Kế toán xây dựng các quy định chi tiết về trình tự, thủ tục mua sắm, sửa chữa, tổ chức các hoạt động ngoại khóa của Tổ chuyên môn.
- Công khai tài chính theo kế hoạch .
- Chuẩn bị tài chính khen thưởng GV, HS đạt thành tích cao trong dạy và học tại Lễ tuyên dương khen thưởng năm học 2020 - 2021.

## 6. Công tác khác

- GVCN tổng kết lớp, cho HS tự xếp loại các mặt (tiết sinh hoạt ngày 22/5).
- Xét hạnh kiểm và thi đua của HS ngày 26/5.
- Hoàn thiện công tác làm hồ sơ thi TN THPT, xét ĐH, CĐ cho K12 theo kế hoạch.
- Hoàn thành dữ liệu năm học trên CSDL (27/5); Tổng hợp số liệu báo cáo cuối năm (đc Công, Hiếu)
- Họp hội đồng thi đua 27/5
- Duyệt học bạ, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhà trường: 28/5.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua 29, 30/5
- Họp CMHS 3 khối sáng 29/5.
- Tổng kết Năm học 31/5.
- Khối 12 ôn tập đến 30/6.
- Lập danh sách học sinh thi lại và phụ đạo cho HS.
- Phát hành hồ sơ tuyển sinh vào 10 năm học 2021 - 2022.

## 7. Tổ chức thực hiện

### 7.1. Đối với Phó hiệu trưởng

- Kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện công tác kiểm tra cuối học kỳ 2.
- Họp GVCN, GVBM xét xếp loại HS cuối năm.
- Kiểm tra tình hình GVBM và GVCN ghi điểm vào học bạ
- Phê duyệt học bạ học sinh các lớp 12, 11, 10.
- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 (đ/c Bình, GVCN, GVBM). Phục vụ cho đoàn kiểm tra hồ sơ thi.
- Hoàn thành hồ sơ của nhà trường về công tác quản lý ôn thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 ( đ/c Bình).
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC của điểm thi tốt nghiệp 12 ( đ/c Công).
- Đôn đốc, kiểm tra tình hình tham gia học trực tuyến bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên toàn trường.

### 7.2. Các Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của nhà trường (Theo kế hoạch)
- Họp tổ chuyên môn đánh giá chuẩn nghề nghiệp, phân loại viên chức, xét thi đua của Tổ.

- Dự giờ, kiểm tra công tác ôn tập học sinh 12, kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021. Khuyến khích các giáo viên bộ môn nghiên cứu và sử dụng các ứng dụng trên website <https://lms.vn.edu.vn/>; trường học thông minh website <https://789.vn/> và ứng dụng khác trong ôn tập, nhằm giữ vững và nâng cao kết quả kỳ thi THPT năm 2021.

### 7.3. Ban Chấp hành Công đoàn

- Phối kết hợp với Ban thanh tra giám sát công tác kiểm tra cuối kỳ 2.
- Tham gia đánh giá viên chức, chuẩn GV, HT cuối năm.
- Tổ chức thăm hỏi CĐV, gia đình CĐV theo Nghị quyết, thăm ốm đau...

### 7.4. Đoàn Thanh niên:

- Phối hợp với GVCN tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của học sinh.
- Phân công đội thanh niên tình nguyện trực cổng, tổ chức đo thân nhiệt và rửa tay học sinh trước khi vào trường, vào lớp học để thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid -19.
- Kiểm tra tình hình vệ sinh các lớp và toàn trường. Phối hợp nhân viên y tế cho học sinh tẩy trùng, sát khuẩn các phòng bằng dung dịch Javel.
- Tham mưu với hiệu trưởng tổ chức lễ Tri ân trường thành cho học sinh 12 (nếu dịch bệnh được đẩy lùi).
- Bàn giao đoàn viên thanh niên về địa phương.

### 7.5. Phụ trách CSVC, Tổ Văn phòng

- Mua sắm văn phòng phẩm, sửa chữa nhỏ, ấn chỉ ấn phẩm chuẩn bị kiểm tra HK2.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Công đoàn tổ chức kiểm tra vệ sinh toàn trường, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra an toàn giao thông.
- Tổ chức cho học sinh vệ sinh lao động toàn trường.
- Kiểm tra, nghiệm thu các công trình sửa chữa nâng cấp hệ thống điện các dãy phòng học.
- Sửa chữa máy photocopy, âm thanh các phòng học chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho kỳ thi tốt nghiệp THPT.
- Nhân viên Y tế đôn đốc kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19 và lập đề nghị mua công cụ, dụng cụ phục vụ cho công tác phòng chống dịch.
- Nộp minh chứng về cụm trường thi đua trường Chu Văn An.

#### Nơi nhận:

- Các P.HT. Đoàn thể, Tổ CM.
- Công khai bảng tin, Web
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Chung**