

KẾ HOẠCH THÁNG 6 -7 NĂM 2021

I. Thời gian: Từ 01/6 đến 31/7/2021.

II. Chủ đề tư tưởng: Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo kế hoạch đã đăng ký.

III. Công tác chuyên môn:

- Thông báo đề cương ôn tập cho học sinh, tổ chức ôn tập cho HS thi khối 10, 11 thi lại theo kế hoạch của nhà trường
- Tiếp tục ôn tập thi tốt nghiệp THPT cho HS12.
- Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022.
- Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT cho CB, GV, HS.
- Lập phương án thi TN THPT trình Huyện ủy, UBND Huyện, Sở GD-ĐT Đak Nông.
- Lập danh sách coi thi, chấm thi TN THPT theo năm 2020-2021 theo phân bổ của Sở GD-ĐT.
- Kiểm tra, hoàn thiện các dữ liệu thi TN THPT đảm bảo đầy đủ, chính xác của hồ sơ (đ/c Bình và bộ phận liên quan).
- Chính sửa sai sót trong hồ sơ của học sinh tại Sở Giáo dục - Đào tạo.
- Nộp hồ sơ thi TN THPT về sở GD-ĐT theo kế hoạch (đ/c Bình- Hiếu ngày 4/6).
- Kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp THPT đợt II theo kế hoạch của cụm tại trường THPT Krông Nô ngày 2/6.
- Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ, chấm chéo thi đua khối, Phúc tra thi đua cụm II theo kế hoạch của cụm trường ngày 16/6.
- Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, P. hiệu trưởng, giáo viên theo quy định.
- Tổ chức phát thưởng cho HS theo lớp (đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19).
- Lập danh sách HS thi lại, thông báo đề cương và tổ chức ôn thi lại cho HS, thông báo kế hoạch tổ chức thi lại (Bộ phận chuyên môn: đ/c Bình).
- Nhập liệu tuyển sinh vào lớp 10 (Ban tuyển sinh đ/c Công chỉ đạo)
- Hoàn thành báo cáo nộp Sở Giáo dục – Đào tạo.
- Tổ chức thi thử THPT quốc gia lần II cho HS K12 (nếu dịch bệnh được không chế), (Đ/c Bình).
- Báo cáo dữ liệu thi THPT Quốc gia về Sở Giáo dục.
- Gửi biên bản kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp THPT của cụm về Sở.
- In giấy báo dự thi cho HS 12 ngày 12/6; cấp cho HS 12 ngày 13/6.
- Tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại điểm thi của trường từ ngày 6/7 đến ngày 9/7/2021.
- Báo cáo dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 về Sở GD-ĐT (16h30 ngày 22/7).
- Niêm yết kết quả thi TN THPT ngày 26/7/2021.
- Niêm yết kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 ngày 26/7/2021

IV. Công tác chủ nhiệm:

- Chỉ đạo học sinh thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của nhà trường về công tác phòng chống dịch Covid-19.
- GVCN 12 bám lớp, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, hướng dẫn đội ngũ BCS lớp, BCH chi đoàn thực hiện tốt nội quy, chú ý vệ sinh trong lớp, tự học, tăng cường ôn tập chuẩn bị tốt kỳ thi TN THPT, đăng ký mùa thi nghiêm túc.
- Quán triệt HS bảo quản tốt cơ sở vật chất của nhà trường, giữ gìn vệ sinh chung.
- Thu và quyết toán đầy đủ các khoản và theo quy định.
- GVCN thông báo kế hoạch thi lại, đề cương thi lại cho HS khối 10, 11, kế hoạch tự trường.

V. Đoàn Thể

1) Công Đoàn:

- Thực hiện tốt các hướng dẫn của công đoàn ngành về công tác thi đua, ủng hộ, từ thiện.
- Tổ chức các hoạt động phong trào trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Triển khai đánh giá chuẩn HT, P.HT, GV.
- Tham gia họp xét thi đua CB, GV, NV.
- Tổ chức sơ kết công tác Công đoàn, xếp loại công đoàn cơ sở, CĐV cuối năm.
- Tổ chức Tết thiếu nhi ngày 01/6 cho con em CB, GV, NV trong trường.
- Tổ chức tốt việc thăm hỏi ốm đau, hiếu hi, động viên CĐV. Thu tiền hỗ trợ con giáo viên mất vì bệnh hiểm nghèo theo nghị quyết (đ/c Huynh).

2) Đoàn trường:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kỷ cương, nề nếp nhất là phòng chống bạo lực học đường trong HS, đảm bảo ANTT, An toàn giao thông trong HS.
- Bàn giao HS về địa phương có biên bản bàn giao (đoàn viên, thanh niên về xã đoàn).
- Lập kế hoạch hoạt động hè 2021.
- Phối hợp cùng nhà trường chỉ đạo HS tham gia trồng cây, lao động công trình.
- Thành lập đội thanh niên xung kích thực hiện tốt chương trình tiếp sức mùa thi năm 2021.

VI. Bộ phận nề nếp, Lao động, Cơ sở vật chất:

- Tăng cường hoạt động theo dõi, giám sát, giúp đỡ cho những học sinh vi phạm.
- Chỉ đạo học sinh lao động, vệ sinh trường lớp; Trồng và chăm sóc cây xanh; trồng hoa tạo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp. Cắt tỉa cây, cảnh đảm bảo an toàn trong mùa mưa.
- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất của nhà trường; xử lý nghiêm những HS vi phạm.
- Những học sinh thường xuyên vi phạm trong giờ học trên lớp có biện pháp xử lý kịp thời. Không để tiếp tục xảy ra gây gỗ, đánh nhau trong và ngoài nhà trường, tăng cường công tác tư vấn cho học sinh cho HS (Đ/c Công, Sinh).
- Triển khai kế hoạch họp PHHS các lớp 12 (nếu dịch bệnh đã được kiểm soát tốt).
- Kiểm tra lại toàn bộ cơ sở vật chất, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung chuẩn bị cho kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2021.
- Báo cáo bằng văn bản các công văn chỉ đạo của Sở.

- Kiểm tra lại toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học báo cáo hiệu trưởng có kế hoạch bổ sung chuẩn bị cho năm học mới (đ/c Công, Sinh).
- Thanh lý tài sản vật dụng hư hỏng, hết thời hạn sử dụng theo quy định.

VII. Tổ Văn Phòng:

- Hoạt động thư viện; Thiết bị: Triển khai cho cán bộ, GV đăng ký mua trang thiết bị, đồ dùng dạy học, tài liệu tham khảo phục vụ cho năm học mới.
- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chú ý nhà vệ sinh học sinh.
- Bảo vệ Chú ý công ra vào, khách vào, đóng mở nước, tiết kiệm điện, nước, tăng cường công tác trực trường trong thời gian nghỉ lễ, đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực trường.
- Cấp phát các chế độ cho học sinh được hưởng theo quy định.
- Giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ, GV, NV, HS. Tài chính công khai theo quy định hiện hành.
- Nộp về phòng kế hoạch tài chính các hồ sơ liên quan đến các chế độ chính sách của học sinh.
- Đăng ký văn phòng phẩm phục vụ năm học 2021 - 2022.
- Thông báo GV thể dục, quốc phòng lập bảng kê khai tiết dạy thực hành ngoài trời, báo cáo chi tiết kinh phí về phòng KH-TC Sở GD-ĐT.

*** Công tác khác:**

- Khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS có thành tích cao trong các kỳ thi, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cấp huyện, tỉnh, khu vực, quốc gia phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tham gia hội nghị thi đua Khối trường THPT theo kế hoạch của khối ngày 16/6.

HIỆU TRƯỞNG
(đã kí)

Lê Thị Chung