

Krông Nô, ngày 01 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2024

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức Khai giảng năm học mới (ngày 05/9/2024).
- Các tổ CM chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để giảng dạy theo kế hoạch từ ngày 6/9. Giáo viên không cho HS ra ngoài trong giờ học (trừ trường hợp đặc biệt).
- Xây dựng kế hoạch năm học 2024 – 2025 theo văn bản chỉ đạo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường (Hiệu Trưởng, P. HT, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch theo lĩnh vực phụ trách). Hoàn thành trước 20/9. Tổ, bộ phận, cá nhân lập kế hoạch năm học. Cá nhân nộp tổ trưởng duyệt; tổ CM nộp P. hiệu trưởng (đ/c Dung) duyệt; Kế hoạch của các P.Hiệu trưởng, công đoàn, Đoàn thanh niên nộp hiệu trưởng duyệt (trước ngày 20/9). Duyệt kế hoạch chủ nhiệm (đ/c Công).
- Cập nhật thông tin HS trên hệ thống VN Edu. Hoàn thiện nhân sự các lớp (tổ, Ban cán sự lớp).
- Các tổ chuyên môn thống nhất kế hoạch dạy học, dạy học chuyên đề bắt buộc đối với khối 10, 11, 12 (phân phối chương trình), (thực dạy 18 tuần ở HK I và 17 tuần ở HK II); Đảm bảo nội dung kiến thức bài học và định hướng dạy học theo Công văn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Các tổ chuyên môn nộp phân phối chương trình các khối về Đ/c Dung (PHT) trước ngày 15/9/2024 để duyệt.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển dự thi chọn đội tuyển thi HS giỏi quốc gia THPT năm 2024-2025.
- Hoàn thành sơ yếu lý lịch, sổ đăng bộ của HS khối 10, 11, 12.
- Các tổ chuyên môn xây dựng và hoàn thiện ngân hàng đề kiểm tra cho định kỳ cuối kỳ năm học 2024 – 2025.
- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch học kỳ, tháng, tuần và năm học của từng tổ, bộ phận chức năng và kế hoạch - quy trình phục vụ công tác dạy học.
- Khảo sát chất lượng đầu vào đối với K10 các môn: Toán, Văn (Kiến thức lớp 9 theo đề của Sở) ngày 14/9. Sau khi có kết quả tiếp tục tư vấn (đối với một số trường hợp chọn môn chưa phù hợp năng lực của HS).
- Bàn giao chất lượng giáo dục cho giáo viên chủ nhiệm (đ/c Công), Bàn giao chất lượng bộ môn cho giáo viên: khối 10 lấy điểm tổng kết bộ môn lớp 9 (riêng các môn: toán, Văn lấy điểm khảo sát), khối 11, 12 lấy điểm kiểm tra cuối kỳ II (năm 2023-2024) của bộ môn để giao khoán chất lượng cho GV (đ/c Dung); Việc khoán chất lượng thực hiện đầy đủ hồ sơ bàn giao.

- Kiện toàn tổ chức, xây dựng kế hoạch hoạt động các câu lạc bộ của nhà trường: Tiếng Anh, Sách học đường, Du lịch, trải nghiệm, bóng chuyền, bóng đá, cầu lông...

- Hoàn thành bồi dưỡng TX theo Kế hoạch.

- Tổ CM sinh hoạt chuyên đề theo định hướng phát triển năng học sinh, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn. Các Tổ tiến hành họp, thảo luận, xây dựng và hoàn thành nộ về P.Hiệu trưởng phụ trách CM vào thứ 3 tuần 3 (20/9/2024) các kế hoạch sau:

+ Kế hoạch năm học 2024-2025 (bản dự thảo kế hoạch chung của Tổ);

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ;

+ Kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra thường xuyên (Thực hiện theo TT 22);

+ Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh;

+ Kế hoạch quản lý, sử dụng phòng bộ môn, công tác thí nghiệm, thực hành

-Lập biểu ba công khai theo quy định: đ/c Đ/c Dung: Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học phổ thông (biểu 9); Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học phổ thông năm 2023-2024 (Biểu 10); Đ/c Công: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2024-2025 (biểu 12), Công khai thông tin cơ sở vật chất trường năm học 2024– 2025 (biểu 11); đ/c Thương: Công khai dự toán, quyết toán nguồn ngân sách nhà nước, nguồn ngoài ngân sách năm 2023. Hoàn thành trước 22/9.

II. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và cơ sở vật chất

1. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống các dịch bệnh (đ/c Công chỉ đạo, Đoàn thanh niên, y tế thực hiện).

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng chính trị hè 2024 trong CB-GV-NV về Sở GD&ĐT.

- Phối hợp với Huyện Đoàn tổ chức tuyên truyền biển đảo, phòng chống Ma túy trong học đường.

- Phối hợp với Công an Huyện tổ chức tuyên truyền tháng An toàn giao thông, tổ chức kí cam kết về ATGT, ANTT, TNXH...tiết chào cờ.

- Tiếp tục hoàn thành các kế hoạch NGLL, CSVC...

- Chỉ đạo việc thực hiện cuộc thi sáng tạo, Khoa học kỹ thuật cấp trường.

- Cùng cố Ban tư vấn tâm lí. Đại hội Chi đoàn, Đại hội Đoàn trường .

2. Công tác cơ sở vật chất

- Sắp xếp, tu bổ cảnh quan môi trường, bố trí lại bàn ghế; Bàn giao cơ sở vật chất, tài sản giữa nhà trường và GVCN, lớp (đ/c Công-GVCN-bảo vệ) hoàn thành trước 15/9.
- Tổ chức lao động chăm sóc cây xanh bóng mát, chăm sóc cây, hoa trong khuôn viên tạo cảnh quan Xanh-sạch đẹp.
- Tổ chức vệ sinh khu vực trường, đảm bảo trường lớp luôn sạch sẽ;
- Kiểm tra, sắp xếp lại các kho thiết bị, phòng học bộ môn (Đ/c Công, TTCM, Thiết bị);
- Xây dựng Kế hoạch Hoạt động cho cả năm học (đ/c Công-P.HT).
- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm các trang thiết bị phục vụ dạy học năm học 2024- 2025 (đ/c Công).
- Các phòng chức năng, bộ phận liên quan kiểm tra CSVC báo cáo cho PHT CSVC. Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, sắp xếp chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC cho dạy học.

III. Công tác chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm năm học.
- Quán triệt HS thực hiện nghiêm nội quy trường lớp, an toàn trường học, ATGT...
- Rà soát danh sách học sinh, báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường khi có sự cố bất thường.
- Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến chế độ của học sinh.
- Tổ chức họp PHHS 14 giờ ngày 21 tháng 9/2024 khối 11, 12 họp buổi sáng, khối 10 họp buổi chiều tại trường.

IV. Công tác đoàn thể

*** Công tác Đoàn Thanh niên:**

- Nhận bàn giao ĐV, TN từ các xã về đoàn trường (có văn bản bàn giao).
- Thành lập đội cờ đỏ các lớp, phân công chéo theo dõi việc thực hiện nội quy từ tuần 1 sau khai giảng 5/9.
- Triển khai tập huấn công tác Đoàn cho BCH Đoàn lâm thời của các Chi đoàn khối 10. Quán triệt việc thực hiện nội quy trường lớp cho ĐV, TN.
- Tổ chức Đại hội các chi đoàn và Đại hội Đoàn trường nhiệm kì 2024-2025 (Hoàn thành trong tháng 9).
- Phối hợp tổ chức kí cam kết An toàn giao thông, phòng chống ma túy, thuốc lá và thuốc điện tử, bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường.
- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi do ngành tổ chức.

*** Công tác Công đoàn**

- Quán triệt CĐV thực hiện tốt quy định của ngành, trường.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động đầu năm.
- Tổ chức Trung thu cho con cán bộ giáo viên nhân viên.
- Phối hợp với nhà trường trong công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về thi đua - khen thưởng của trường;
- Phối hợp tổ chức tốt Hội nghị CC-VC, phát động phong trào thi đua “Hai tốt” trong CĐV.
- Phối hợp xét nâng lương 9 tháng cuối năm.
- Tổ chức thăm hỏi hiếu hỷ, ốm đau kịp thời. tổ chức các hoạt động chào mừng quốc khánh mừng 2/9 và khai giảng năm học mới, Hội nghị CB, CC, VC và người lao động.

V. Công tác tài chính, văn phòng:

- Chuẩn bị tất cả các điều kiện cho năm học mới; Kiểm tra CSVC hư hỏng, sửa chữa để phục vụ năm học mới. Trang bị cơ sở hạ tầng cho công tác chuyên đổi số.
- Bộ phận văn phòng hoàn thành cấp phát văn phòng phẩm cho dạy và học...
- Thực hiện công khai tài chính, giải quyết các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS. Báo cáo tài chính về hiệu trưởng (kế toán, thủ quỹ).
- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo TT16 và các khoản vận động phục vụ cho hoạt động giáo dục năm 2024-2025.
- Sắp xếp lại hồ sơ trường, kiểm tra và hoàn thiện các hồ sơ cá nhân và nhà trường năm học mới (Văn thư, kế toán).
- Tổ chức tốt công tác bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn trong nhà trường, nhất là các ngày lễ, khai giảng, hội nghị.
- Giải quyết kịp thời các chế độ cho CB, GV, nhân viên. Công khai tài chính theo quy định.
- Các bộ phận theo chức trách nhiệm vụ tiến hành xây dựng kế hoạch năm học;
- Y tế học đường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh (đ/c Công phụ trách và trực tiếp chỉ đạo).

VI. Công tác khác:

- Biên chế lại lớp học phù hợp với yêu cầu phân hóa đối tượng học sinh để nâng cao chất lượng dạy và học.
- Họp Ban Đại diện PHHS vào 14 giờ 16/9.

- Lãnh đạo, bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc trực cơ quan trong các ngày 01, 02/9, 3/9.

- Phối hợp với chính quyền triển khai tốt các Chỉ thị, nghị quyết của Bộ GD&ĐT, của UBND Huyện, của ngành.

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025, sắp xếp các Tổ CM, ban hành quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, các ban.

- Chuẩn bị tất cả các điều kiện cho năm học mới; Kiểm tra CSVC hư hỏng, sửa chữa CSVC để phục vụ năm học mới. Trang bị cơ sở hạ tầng cho công tác chuyển đổi số.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua.

- Chuẩn bị tổ chức tốt Hội nghị CBCC, Đại hội Đoàn TNCSHCM, Hội nghị Cha mẹ học sinh.

- Làm việc với các Đoàn thể, bộ phận, tổ CM để chỉ đạo khắc phục hạn chế phát huy ưu điểm. Hoàn thành tốt kế hoạch năm học 2024- 2025.

Nơi nhận:

- Niêm bảng TB;
- Trang Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung