

## KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường; Chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2023); Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 12/2023 cụ thể như sau:

### 1. Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024

1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GD&ĐT;
2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng, hiệu quả giáo dục;
3. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong QLGD, tổ chức các hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá.
5. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 (Ban hành kèm theo TT 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và TT20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 TT32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành CT GDPT);
6. Thực hiện CT GDPT 2018 đối với khối 10, khối 11.
7. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá HS;
8. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;
9. Ưu tiên cân đối ngân sách để tăng cường CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm việc thực hiện CT GDPT 2018;

### 2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12

#### 2.1. Công tác chuyên môn

- Dạy và học theo TKB, thực hiện đúng PPCT (P.HT Phụ trách CM lập kế hoạch dạy bù căn cứ trên báo cáo của tổ CM ).
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối kỳ theo chỉ đạo của sở GD-ĐT đảm bảo tính chính xác, vừa sức, phân hóa, khách quan và công bằng.
- Ôn tập cho HS theo kế hoạch của CM.
- Kiểm tra cuối HK1 theo kế hoạch
- Các Tổ CM tăng cường dự giờ, thăm lớp. **Chú ý:** Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; Tăng cường đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá HS.
- Kiểm tra hồ sơ tổ, bộ phận, cá nhân tuyển trường; Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV (Đ/c Công, Dung thực hiện theo kế hoạch); Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do phụ huynh đóng góp, ủng hộ.
- Chấm bài thi Tìm hiểu về công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đak Nông năm 2023 tại Sở GD-ĐT ( Theo QĐ của Sở).

- Tổ chức thi chọn đội tuyển thi Olympic cấp trường theo KH (Sau kiểm tra cuối kỳ).
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường theo Kế hoạch được duyệt. Chọn và luyện tập đội tuyển tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh (đ/c Công-P.HT và tổ thể dục).
- Thành lập HĐ Thẩm định các dự án dự thi KHKT cấp trường, chọn 02 dự án thi cấp tỉnh ( phụ trách đ/c Dung).
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác chuyên môn do các cấp tổ chức.
- Bố trí GV dạy thay GV bồi dưỡng đội tuyển K12 thi Quốc gia ( Đ/c Việt).

## **2.2. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp, HĐ trải nghiệm:**

- Thực hiện theo kế hoạch ngoài giờ lên lớp.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt các hoạt động “Ngày Chủ nhật xanh” và phong trào “Nói không với túi ni lông và sản phẩm nhựa sử dụng một lần”.
- Tổ chức Chương trình hoạt động trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” cho HS khối 11 tại Trung đoàn BB 994 (Dự kiến ngày 16/12).
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về chủ đề biến đổi khí hậu và sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.
- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS K12, K11, K10 vào sáng thứ hai ( Tiết Sinh hoạt dưới cờ).
- Tiếp tục tham gia cuộc thi các cấp do ngành tổ chức (P.HT phụ trách, Tổ CM và GV).
- Tăng cường triển khai các biện pháp quản lí, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong năm học 2023 – 2024.
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp do ngành tổ chức.
- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác.
- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12: Khối 12 ra quân ngày thứ bảy hỗ trợ BCH quân sự Huyện chuyển về trụ sở mới .
- Thẩm định các dự án thi KHKT cấp trường.

## **2.3. Công tác chủ nhiệm: ( đ/c Công– GVCN – Đoàn TN):**

- Chấn chỉnh những hạn chế về công tác chủ nhiệm qua kiểm tra.
- Quán triệt HS sử dụng tiết kiệm điện theo Công văn 2274/SGD-ĐT ngày 15/11/2023, Bổ sung vào công tác thi đua của lớp, HS.
- Đổi mới nội dung họp giao ban chủ nhiệm theo hướng tăng cường hiệu quả công tác.
- Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh về gia đình qua Sổ liên lạc điện tử .
- Bảo quản tốt sổ đầu bài tránh hiện tượng thất lạc (GVCN), hoàn thành các hồ sơ của công tác chủ nhiệm.
- Quản lý chặt chẽ HS, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường; thông báo về gia đình kế hoạch trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” của HS k11, việc ôn tập và kiểm tra HKI...
- Tăng cường kiểm tra giám sát, giúp đỡ học sinh chậm tiến.

- GVCN khối 11 quán triệt nội quy cho HS khi tham gia Chương trình hoạt động trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” cho HS khối 11 tại Trung đoàn BB 994.

- Tiếp tục nộp các khoản thu theo kế hoạch. Thông báo cho học sinh nhận các chế độ theo quy định.

#### **2.4.Công tác văn phòng, tài chính, thư viện, thiết bị, y tế học đường**

- Thư viện, thiết bị phục vụ chuẩn bị các thiết bị, đồ dùng phục vụ cho hoạt động dạy và học. Lập tờ trình mua tài liệu, tăng cường đầu sách cho tủ sách GD đạo đức, pháp luật.

- Hoàn thiện các hợp đồng mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học năm 2023.

- Lập kế hoạch công tác kiểm kê tài sản cuối năm (đ/c Công, Văn phòng, Thư viện, thiết bị...).

- Công khai các thủ tục hành chính tại bảng công khai của Nhà trường.

- Thực hiện tài chính công khai theo quy định.

- Đôn đốc việc nộp các khoản thu theo quy định.

- Kiểm tra tài chính: Kiểm quỹ định kỳ theo quy định.

- Giải quyết các chế độ của CB, GV, NV.

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách tài chính.

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách liên quan.

- Giải quyết dứt điểm các chế độ cho người lao động.

- Kiểm kê tài sản cuối năm theo kế hoạch.

-Thực hiện tốt công tác vệ sinh, phòng dịch.

#### **2.5.Cơ sở vật chất, lao động, công tác nề nếp (đ/c Công)**

- Tuyên truyền, quán triệt Kế hoạch số 734/KH-UBND tỉnh Đak Nông về thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 8/6/2023, V/V tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2030 và các năm tiếp theo trên địa bàn Tỉnh Đak Nông ( **Đ/c Công xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế và chỉ đạo thực hiện**)

- Quán triệt CB, GV, NV, HS sử dụng tiết kiệm điện theo Công văn số: 2274/SGD-ĐT ngày 15/11/2023, đưa vào đánh giá, xếp loại cuối năm đối với CB, GV, NV, HS.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy của GV, NV, HS.

- Xây dựng kế hoạch, Chỉ đạo kiểm kê tài sản năm 2023 ( đ/c Công và các bộ phận có liên quan)

- Tham mưu mua bổ sung các thiết bị dạy học, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Rà soát hệ thống điện, nước, sửa chữa CSVC, sửa chữa các phòng vi tính phục vụ học tập của HS.

- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác.

- Lập kế hoạch thanh lý các tài sản đã hư hỏng (đ/c Công).

- Chỉ đạo bảo vệ tăng cường cảnh giác trong việc bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của cơ quan.

#### **2.6.Công tác công đoàn, đoàn thanh niên:**

- Phối hợp cùng GVCN khối 11 quán triệt nội quy cho HS khi tham gia Chương trình hoạt động trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” cho HS khối 11 tại Trung đoàn BB 994.

- Đoàn thanh niên tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của HS.

- Phối hợp cùng tổ thể dực tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường theo Kế hoạch được duyệt

- Tổ chức cho quần chúng góp ý Đảng viên cuối năm (CĐ, ĐTN)
- Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 trong CB, GV, NV và học sinh
- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá xếp loại chi đoàn, xếp loại đoàn viên (đ/c Dân).
- Tổ chức hoạt động ngày thứ bảy ra quân cho học sinh 12 lao động hỗ trợ BCH quân sự Huyện về trụ sở mới chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.
- Thực hiện tốt công tác quản lý HS tham gia các HĐ ngoại khóa, hướng nghiệp, trải nghiệm của HS.

### **2.7. Các kỳ kiểm tra tập trung giữa kỳ và cuối kỳ, các kỳ thi cấp trường:**

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi Olympic; tổ chức thi cấp trường.
- Kiểm tra cuối kỳ: Thực hiện theo QĐ và kế hoạch
- Thẩm định các dự án thi khoa học KT dành cho học sinh THPT cấp trường; chọn 02 dự án thi cấp tỉnh.
- Tiếp tục tham gia cuộc thi tìm hiểu của ngành (đ/c Công chỉ đạo GV và HS thực hiện)
- Nộp các bài thi về sở đúng thời gian.

### **2.8. Công tác khác:**

- Tăng cường hoàn thiện duy trì trang web của trường, các bộ phận, tổ được phân công viết bài nộp về đ/c Lưu vào tuần I hàng tháng.
- Thực hiện các công việc của ngành và địa phương.
- Hiệu trưởng đối thoại với học sinh.
- Làm việc với BCH Hội PHHS.
- Phân công lại nhiệm vụ cho giáo viên.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

**HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Chung

