

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GD&ĐT;
2. Bảo đảm an toàn trường học; Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.
3. Thực hiện tích cực các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành.
4. Ưu tiên cân đối ngân sách để đầu tư tăng cường CSVC, TBDH bảo đảm việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018;
5. Thực hiện nghiêm túc kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy và học đối với hs k12; Tập trung ôn thi TNTHPT.
6. Chuẩn bị CSVC, đội ngũ... cho công tác tuyển sinh vào lớp 10 và thi TN THPT năm 2024.
7. Chỉ đạo Bộ phận nhập dữ liệu thi tốt nghiệp của HS 12 trên hệ thống chính xác, đảm bảo thời gian quy định.
8. Thu, nhập hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm 2024.
10. Thực hiện tốt công tác truyền thông về kỳ thi TN THPT, xét tuyển đại học- cao đẳng triển khai đến toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS; Triển khai tổ chức lần 2 cho 100% CB, GV, HS k12 được học tập, nghiên cứu quy chế thi TN THPT. Các văn bản trên được công khai trên Website trường, bảng tin phòng hội đồng.
11. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành tại địa phương chuẩn bị chu đáo về mọi mặt cho điểm thi tốt nghiệp THPT.
12. Thực hiện tốt công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT tại điểm trường ngày 28, 29/6.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5

1. kết quả thực hiện tháng 5

- Đảm bảo ổn định nề nếp dạy và học theo đúng tiến độ.
- Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ cho K12 theo kế hoạch của ngành.
- Hồ sơ giáo viên: Qua kết quả kiểm tra hồ sơ GV cơ bản các đ/c đã thực hiện nghiêm túc, có đầy đủ hồ sơ. Tuy nhiên về kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm CM nhà trường thống nhất như sau:
 - + Một số tổ lập kế hoạch tháng còn chậm.
 - + Tiến độ vào điểm của một số GV chậm, còn dồn ép trong việc kiểm tra, đánh giá học sinh.
 - Các tổ CM chưa hoàn thành việc kiểm tra toàn diện GV trong tổ theo kế hoạch.

- Qua kiểm tra sổ đầu bài có GV không thực hiện việc ghi tiết chương trình, tên bài, nhận xét, xếp loại tiết dạy.

- Phổ biến quy chế và tập huấn nhập dữ liệu thi tốt nghiệp cho GVCN, HS khối 12 đầy đủ (ngày 27/4 đ/c Dung, Hiều).

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ cho hs nghiêm túc, đúng quy chế.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng; Đánh giá, phân loại viên chức theo các Quy định (đ/c Công-P.HT);

2. Tồn tại

- Một số HS ý thức học tập chưa tốt; tính tự giác học tập chưa cao; ý thức rèn luyện, nề nếp còn hạn chế; Việc thực hiện ATGT chưa tốt: còn HS vi phạm bị công an nhắc nhở, HS còn vi phạm nội quy trường lớp phải xử lý kỷ luật.

- Công tác quản lý HS trong thời gian học tập tại trường cần chặt chẽ hơn: GVBM, GVCN phối hợp chặt chẽ hơn với PH trong việc giáo dục HS

- Công tác báo cáo của các tổ chuyên môn còn chậm; Một số GV thực hiện chưa nghiêm túc các quy định của nhà trường: Hồ sơ theo quy định, giờ giấc ra vào lớp, dạy bù chưa theo kế hoạch gây khó khăn trong việc kiểm tra...

- Việc thực hiện chương trình, kiểm tra đánh giá còn chậm, chưa đảm bảo tiến độ (Chủ yếu do khách quan).

- Việc ra đề cương cho HS k11 của môn tiếng Anh chưa hợp lý phải tổ chức kiểm tra lại.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 6

1. Công tác tổ chức

- Báo cáo kết quả nội dung bồi dưỡng thường xuyên về Sở GD-ĐT.

- Hoàn thành việc đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, P,HT, GV nhập kết quả lên hệ thống, công bố kết quả lên WEB.

- Xét thi đua tập thể, cá nhân khi có HD của Sở GD-ĐT.

- Tham gia họp xét thi đua Khối I.

- Lập danh sách coi thi, chấm thi theo điều của Sở.

2. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, Hoạt động trải nghiệm, NGLL, công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” vận dụng trong vấn đề dạy và học tại nhà trường, cuộc sống (15 câu chuyện với những bài học ý nghĩa).

- Giáo dục ý thức công dân, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp quản lí, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong năm học 2023 – 2024

- Tăng cường quản lý chuyên cần HS học tập của HS 12; xử lý nghiêm việc HS nghỉ học không lý do trong thời gian ôn tập thi tốt nghiệp. Thông báo bằng văn bản về gia đình HS không nghiêm túc trong học tập.

- Phối hợp với CMHS chăm lo sức khỏe, nhắc nhở HS12 sắp xếp thời gian ôn thi tốt nghiệp hiệu quả, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch để tham gia kì thi TN THPT an toàn, đạt kết quả tốt nhất.

- Tổ chức các hoạt động phối kết hợp với CMHS trong giai đoạn cuối năm học, chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, NGLL cho HS K12 “ Lễ tri ân và trưởng thành”.

2. Công tác chuyên môn

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện kế hoạch tháng 5; Xây dựng kế hoạch tháng 6 và cuối năm, công tác chuẩn bị cho năm học mới của tổ chuyên môn.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp cho hs 12 đợt 2.

- Tổ chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT 3 tuần đầu để có sự điều chỉnh hợp lý trong nội dung ôn tập thi tốt nghiệp 3 tuần cuối.

- Giáo viên bộ môn chủ động nội dung dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và sử dụng hợp lý thời gian các tiết dạy đối với các lớp đang giảng dạy; GV dạy 12 phổ biến, tập huấn cho học sinh kỹ năng khi làm bài, đặc biệt là kỹ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan, những lỗi thường gặp; hướng dẫn học sinh 12 nắm vững các kiến thức, tránh học tủ, học vẹt, dành nhiều thời gian cho việc tự học.

- Hoàn thiện đầy đủ các loại hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch ôn tập kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Đ/c Dung).

- Kiểm tra hồ sơ dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tuyển trường (đ/c Dung chỉ đạo thực hiện).

- Kiểm tra chéo hồ sơ dự thi k12 giữa các trường THPT trong huyện đợt II theo KH ngày 4/6 (đ/c Dung, Công-P.HT).

- Rà soát và lấy ý kiến đề kiện toàn quy hoạch tổ trưởng, tổ phó tổ CM, VP theo hướng dẫn công tác tổ chức cán bộ SGD-ĐT; Đề xuất danh sách học nâng cao trình độ chuyên môn năm học 2024-2025.

- Lập DS HS yếu và GVBM phụ đạo báo cáo về P.HT phụ trách CM. Tổ chức kiểm tra lại cho HS K10,11 theo kế hoạch (Đ/c Dung).

* Tổ chuyên môn: Chủ động bố trí hợp triển khai các kế hoạch của nhà trường đảm bảo tiến độ không để xảy ra các sai sót. Các Tổ chỉ đạo GV, NV thực hiện các nội dung công việc nhà trường cuối năm, chuẩn bị cho năm học mới.

-Tổ chức học tập, nghiên cứu quy chế thi, chấm thi tốt nghiệp để tham gia công tác coi và chấm thi TN 12 năm 2024 lần 2 CB, GV, NV.

- Tham gia tập huấn sách giáo khoa lớp tiếng Anh 12 theo điều động của ngành (GV dạy NN k12).

- Truyền thông phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm 2024 tới HS, PHHS, các trường THCS trong địa bàn tuyển sinh.

- Dự Hội nghị trực tuyến “ Sửa đổi luật giáo dục” vào chiều 3/6: Thầy Nguyễn Thành Công-PHT.

- Tham gia coi thi, chấm thi TNTHPT theo điều động của Sở GD-ĐT; Thực hiện coi chấm thi tốt nghiệp 12 nghiêm túc, đúng quy chế.

3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế, phòng chống dịch:

- Kiểm tra, sửa chữa, nâng cấp hệ thống điện các phòng học, phòng hiệu bộ và các phòng chức năng.

- Kiểm tra, sửa chữa, bảo trì Camera phòng chứa đề thi, bài thi, máy photocopy, máy tính, máy in các phòng ban. Kiểm tra sửa hệ thống điện, nước, âm thanh, Kiểm tra, sửa chữa bàn ghế học sinh, hệ thống bình phòng chống cháy nổ... để phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT của điểm trường.

- Mua sắm trang thiết bị để phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT.

- Mua sắm trang thiết bị... để phục vụ cho CTGDPT 2018 (lớp 12).

- Tổ chức cho HS lao động công trình, vệ sinh trường lớp (Đ/c Công xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường, Phòng chống loại dịch bệnh mùa hè đảm bảo an toàn cho GV, HS (đ/c Công, Hăng y tế học đường)

- Tăng cường phổ biến các thông tin của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT có liên quan đến công tác định hướng, hướng nghiệp cho HS và thông tin tới CMHS.

- Tham gia hội nghị kiểm tra đánh giá các giải pháp, nội dung đề xuất để thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình: Khắc phục sạt lở tại Trường THPT Krông Nô ngày 04/6 tại Sở Xây Dựng (đ/c Chung).

1.4 Công tác tài chính

- Công khai quyết toán năm 2023 đã được Sở Giáo dục phê duyệt lên webstie của đơn vị.

- Kế toán xây dựng các quy định chi tiết về trình tự, thủ tục mua sắm, sửa chữa, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, HNNGLL của Tổ chuyên môn...theo VB Hướng dẫn hiện hành.

- Công khai tài chính theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tài chính khen thưởng GV, HS đạt thành tích cao trong dạy và học tại lễ tổng kết năm học 2023-2024.

- Báo cáo tài chính về lãnh đạo nhà trường.

- Bàn giao tài chính và các hồ sơ liên quan cho HT và kế toán mới (cô Phương, Thương) ngày 6/6.

4. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua 15/6.

- Tổng kết năm học 3/6

- Khối 12 ôn tập thi TN THPT theo kế hoạch.

- Lập danh sách học sinh kiểm tra lại và phụ đạo cho HS, tổ chức kiểm tra lại cho HS k10,11.

- Hướng dẫn HS hoàn thành nhập thông tin dự tuyển vào lớp 10 trực tuyến kiểm tra thông tin trên hệ thống, bảo vệ tài khoản cá nhân.

- Thu nhận hồ sơ tuyển sinh vào 10 năm học 2024-2025.

5. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phó hiệu trưởng

- In sổ theo dõi và ghi điểm khối 12.

- Kiểm tra tình hình GVBM và GVCN ghi điểm vào học bạ

- Phê duyệt học bạ học sinh các lớp 12, 11, 10 theo phân công.

- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (đ/c Dung, GVCN, GVBM). Phục vụ cho đoàn kiểm tra hồ sơ thi.

- Hoàn thành hồ sơ của nhà trường về công tác quản lý ôn thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (đ/c Dung).

- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC của điểm thi tốt nghiệp 12: đ/c Công (chuẩn bị CSVC), Dung (chuẩn bị hồ sơ chuyên môn).

2. Các Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của nhà trường (Theo kế hoạch)
- Họp xét thi đua của theo kế hoạch của trường.
- Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT k11. Bám sát bộ đề tham khảo của Bộ để ôn tập cho khối 12, Khuyến khích các giáo viên bộ môn sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến và ứng dụng khác trong ôn tập, nhằm nâng cao chất lượng kỳ thi THPT năm 2024, đặc biệt là điểm trung bình tốt nghiệp của HS những môn điểm thấp của năm học trước.

3. Ban Chấp hành Công đoàn

- Tham gia đánh giá viên chức, chuẩn GV, HT cuối năm.
- Tổ chức thăm hỏi CĐV, gia đình CĐV theo Nghị quyết, thăm ốm đau...
- Tổ chức sơ kết, xếp loại CĐV.

4. Đoàn Thanh niên:

- Phối hợp với GVCN tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của học sinh.

- Thành lập đội thanh niên tình nguyện tiếp sức mùa thi năm 2024..
- Kiểm tra tình hình vệ sinh các lớp và toàn trường.
- Tham mưu với hiệu trưởng tổ chức lễ tri ân trưởng thành cho học sinh 12.
- Bàn giao đoàn viên, thanh niên về địa phương.

3.5. Phụ trách CSVC, Tổ Văn phòng

- Mua sắm văn phòng phẩm, sửa chữa nhỏ, ấn chỉ ấn phẩm chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Công đoàn tổ chức kiểm tra vệ sinh toàn trường, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra an toàn giao thông.

- Tổ chức cho học sinh vệ sinh lao động toàn trường.

- Kiểm tra, nghiệm thu các công trình sửa chữa nâng cấp hệ thống điện các dãy phòng học (đ/c Công).

- Sửa chữa CSVC, trang thiết bị, các phòng học chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho kỳ thi tốt nghiệp THPT (Đ/c Công và các bộ phận liên quan).

- Nhân viên Y tế đôn đốc kiểm tra công tác phòng chống dịch, mua công cụ, dụng cụ phục vụ cho công tác phòng chống dịch.

- Nộp minh chứng về Sở GD-ĐT và nhập vào link cụm thi đua, họp thi đua khối tại trường Nguyễn Chí Thanh.

Nơi nhận:

- Các P.HT. Đoàn thể, Tổ CM.

- Công khai bảng tin, Web

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung

