

Số: 146/KH-THPTKRN

Krông Nô, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường Năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT- BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 07/2020/QĐ- UBND, ngày 4/5/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Công văn số 2141/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Công văn số 1555/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả thực hiện vụ năm học 2023 - 2024 và điều kiện thực tế của đơn vị, Trường THPT Krông Nô xây dựng Kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Giúp học sinh củng cố và nâng cao kiến thức trong nội dung chương trình THPT các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Anh, Sinh, Văn; Các môn Lịch sử, Địa lí, GDKT-PL, Tin học, Công nghệ Công nghiệp, Công nghệ Nông nghiệp đối với k12 (HS thi tốt nghiệp THPT năm 2025).

2. Bổ sung kiến thức, phụ đạo thêm cho học sinh yếu.

3. Giúp học sinh rèn luyện tính chính xác, sáng tạo và vận dụng thành thạo các kiến thức đã học vào các nội dung theo chuẩn kiến thức, kỹ năng sống trong chương trình giáo dục THPT.

4. Giáo dục ý thức học tập, tự nghiên cứu và rèn luyện tư duy logic; nhanh nhạy trong cách hành văn; trong tính toán và suy luận; trong nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh.

II. NGUYÊN TẮC DẠY THÊM, HỌC THÊM:

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của học sinh.

2. Giáo viên dạy thêm không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa.

3. Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý, giáo viên không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

III/ KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng:

a) Đối với học sinh:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm (theo mẫu) gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây được gọi chung là cha mẹ học sinh) có con xin học thêm trực tiếp ký, cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Giáo viên giảng dạy tập trung học sinh và hướng dẫn cho học sinh viết đơn có chữ ký của cha mẹ học sinh, thu nhận đơn và nộp về văn thư nhà trường.

b) Đối với giáo viên:

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm trong nhà trường phải đăng ký dạy thêm; trong đó cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Giáo viên dạy thêm hướng dẫn học sinh thực hiện giữ vệ sinh phòng học nghiêm túc, sạch sẽ.

- Giáo viên dạy thêm thực hiện nghiêm túc việc chuẩn bị bài dạy, giờ giấc vào học và tan học theo lịch của nhà trường.

- Danh sách giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 (đính kèm).

2. Nội dung chương trình dạy thêm:

- Ôn tập, củng cố kiến thức trong nội dung chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh diện đại trà; ôn tập nâng cao kiến thức đối với học sinh có nguyện vọng thi đại học; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa.

3. Thời gian và địa điểm, lịch dạy thêm:

a) Thời gian:

- Bắt đầu tổ chức dạy thêm từ 07/10/2024 kết thúc: 19/5/2025.

- Lịch học tập trung chủ yếu vào các buổi chiều trong tuần (thứ 2 đến thứ sáu).

- Thời gian học thêm mỗi môn là: Từ 2 tiết đến 4 tiết/tuần, tùy theo môn và tùy theo chương trình ôn luyện.

b) Địa điểm:

- Tại trường THPT Krông Nô.

c) Lịch dạy (đính kèm).

4. Kế hoạch thu:

- Người thu; Giao cho cô Trần Thị Hợi thu học phí và các hồ sơ miễn, giảm tiền học thêm.

- Mức thu: 6.000 đồng/tiết/HS; không quá 14 tiết/tuần/lớp.

Các trường hợp miễn giảm:

Miễn 100% cho các đối tượng sau:

- + Học sinh là người dân tộc thiểu số thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo.
- + Học sinh là con liệt sĩ; Con thương binh, bệnh binh, người hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh mất sức lao động từ 81% trở lên.
- + Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ.
- + Học sinh thuộc diện gia đình đặc biệt khó khăn, Học sinh thuộc diện hộ nghèo.
- + Học sinh dân tộc thiểu số tại chỗ có hoàn cảnh khó khăn.
- + Học sinh mồ côi cha hoặc mẹ có hoàn cảnh khó khăn.
- + Học sinh là con thương binh, bệnh binh, người hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh mất sức lao động từ 21% đến dưới 81%.

5. Kế hoạch chi:

Thực hiện theo Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2020 của UBND Tỉnh Đắk Nông Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Các nội dung chi và tỉ lệ phần trăm chi thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025 đã được thông qua và thống nhất trong cuộc họp đầu năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

- Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp: 2% tổng số thu.
- Còn lại 98%:
 - + Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 75%
 - + Chi cho công tác quản lý: 15% (bao gồm công tác quản lý của Ban giám hiệu, GV phụ trách lớp, bảo vệ, văn thư và các bộ phận quản lý quỹ và tài chính, CĐ, ĐTN, tạp vụ).
 - + Chi CSVC phục vụ cho giảng dạy: 8% (bao gồm khấu hao tài sản, tiền điện, tiền nước, bổ sung, sửa chữa CSVC của phòng học...)



+ Chi vào quỹ phúc lợi của nhà trường: 2%.

6. Kế hoạch quản lý, kiểm tra

- Lịch trực quản lý

Thứ	Lãnh đạo	Bảo vệ	Ghi chú
Hai	Lê Thị Chung	Nguyễn Trí phương	
Ba	Nguyễn Văn Dung	Nguyễn Trí phương	
Tư	Nguyễn Thành Công	Nguyễn Trí phương	
Năm	Nguyễn Văn Dung	Nguyễn Trí phương	
Sáu	Nguyễn Thành Công	Nguyễn Trí phương	
Bảy	Lê Thị Chung	Nguyễn Trí phương	

- Lịch kiểm tra: Đột xuất (ít nhất 2 lần/ hk)

Thứ	Lãnh đạo	Nhân viên	Ghi chú
Hai	Lê Thị Chung	Nguyễn Trí phương	
Ba	Nguyễn Văn Dung	Nguyễn Trí phương	
Tư	Nguyễn Thành Công	Nguyễn Trí phương	
Năm	Nguyễn Văn Dung	Nguyễn Trí phương	
Sáu	Nguyễn Thành Công	Nguyễn Trí phương	
Bảy	Lê Thị Chung	Nguyễn Trí phương	

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và theo dõi lịch dạy của giáo viên. Lập các biểu mẫu (đơn của HS, GV, danh sách GV). Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn có tổ chức dạy thêm xây dựng PPCT, tài liệu dạy học (lưu hành nội bộ) phù hợp với đối tượng học sinh. phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác dạy và học thêm trong nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm sắp xếp các phòng học dạy thêm và theo dõi việc thực hiện nề nếp, tác phong, vệ sinh.

- Văn thư chịu trách nhiệm lập tờ trình và hoàn thành các thủ tục cần thiết cho công tác dạy thêm và học thêm trong nhà trường, thu nhận các biểu mẫu từ giáo viên.

- Giáo viên bộ môn tham gia giảng dạy có trách nhiệm theo dõi, điểm danh học sinh tham gia học thêm bộ môn mình dạy và nhắc nhở học sinh tham gia đi học đều đặn để góp phần nâng cao chất lượng bộ môn; có trách nhiệm phối hợp với phụ huynh để thông báo tình hình học tập của học sinh khi cần thiết.

- Đối với giáo viên được phân công phụ trách các lớp học thêm:

+ Triển khai cho PHHS và học sinh đăng ký theo đơn và danh sách, nộp cho BGH chậm nhất 30/9/2024 để nhà trường tổng hợp và bố trí lớp theo năng lực của học sinh.

+ Thường xuyên động viên, nhắc nhở học sinh đi học thêm đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ sinh hoạt lớp.

+ Phối hợp với giáo viên dạy thêm để có nhận xét, đánh giá về việc học thêm của học sinh. Thông báo cho phụ huynh biết để nhắc nhở con mình đi học đầy đủ.

+ Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường về hoạt động dạy, học thêm của lớp chủ nhiệm.

- Bộ phận tài vụ nhà trường (kế toán, cô Trần Thị Hợi, thủ quỹ) có trách nhiệm công khai các khoản thu, chi của học kỳ căn cứ vào sổ thu, nộp của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024- 2025. Đề nghị tất cả các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Tổ CM, VP;
- GV dạy;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung